



**Amaryllis**  
Zuidvliet 620  
8921 EZ Leeuwarden

058 303 0400  
info@amaryllisleeuwarden.nl  
www.amaryllisleeuwarden.nl

## Vacature Begeleider

Amaryllis levert hoogwaardige generalistische basiszorg voor alle bewoners van de gemeente Leeuwarden. Met wijk- en dorpen teams is dat laagdrempelig en dichtbij georganiseerd. Daarnaast wordt er nauw samengewerkt met onze gemeentelijk opererende teams. De ondersteuning door de teams sluit aan bij de vragen van de (kwetsbare) bewoners en knelpunten in hun werkgebied.

Er wordt gehandeld volgens de leidende waarden van de organisatie zodat zichtbaar is waarin Amaryllis het verschil maakt voor haar bewoners. Wij zijn er voor alle bewoners omdat iedereen er toe doet. Wij “doen wat nodig is” waarbij het perspectief van de bewoners voorop staat. Dat betekent dat voordat wij ondersteuning bieden, wij goed luisteren naar de wensen, doelen en oplossingen die de bewoners zelf aandragen. We gaan er daarbij vanuit dat de bewoners zelf gaan doen wat zij zelf kunnen doen. We kijken eerst wat het sociale netwerk van een bewoner zelf kan betekenen, voordat we andere vormen van ondersteuning organiseren of aanbieden. Waar professionele ondersteuning nodig is, wordt die geboden met het doel de zelfredzaamheid te vergroten.

De kernwaarden waar we voor staan zijn:

- **Samen:** We willen samen met de bewoner en het (informele) netwerk op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid de zelfredzaamheid van de bewoner vergroten waarbij het uitgangspunt is dat je zegt wat je doet en doet wat je zegt.
- **Dichtbij:** Wij staan dichtbij de bewoner. Wij werken mee aan de versterking van de sociale basis in de wijken en dorpen zodat bewoners zelfstandig mee kunnen doen en zich kunnen ontwikkelen.
- **Verbindend:** Wij leveren maatwerk waarbij het individu leidend is en wij de verbinding leggen tussen mensen, organisaties en activiteiten.
- **Duurzaam resultaat:** We zien en grijpen kansen, handelen actief en resultaatgericht waarbij een duurzame oplossing centraal staat.

### **Wat is het doel van je functie?**

Je ondersteunt en coacht bewoners in het dagelijks leven bij het aanbrengen en behouden van structuur en regie over het persoonlijk leven, met het doel zo zelfstandig mogelijk te kunnen (blijven) leven. Waar nodig ga je mee op afspraken met derden en begeleid je bij het opbouwen en versterken van het sociaal netwerk. Eigen kracht, eigen regie en oplossingsgericht werken vanuit de bewoner staat hierbij centraal.

De activiteiten bestaan uit het (tijdelijk) ondersteunen in de vorm van advies, instructie en voorlichting of het aanleren van vaardigheden om op termijn deze taken zelfstandig te kunnen doen. Het gaat hierbij om praktische taken waaronder huishouden, het maken van en houden aan afspraken, weekplanning/dagstructuur, dagelijkse/wekelijkse administratie (huishoudboekje), het opbouwen van een sociaal netwerk en verzorgingstaken van (gezonde) kinderen. Daarnaast gaat het om het bieden van mentale ondersteuning bij het omgaan met psychische en/of lichamelijke beperkingen, het maken van keuzes en het aanleren van mentale coping-strategieën. Stimuleert, motiveert en activeert de bewoner om te komen tot activiteiten die de eigen regie en zelfredzaamheid vergroten.

### Welke positie neem je in de organisatie in? (organisatorische context)

Je valt onder de verantwoordelijkheid van de Teammanager van het gemeentelijk team Ontmoeten & Meedoen.

### Wat ga je doen en op welke manier ga je dat bereiken?

1. *Ondersteuningsplan uitvoeren, zodanig dat ondersteuning wordt gegeven wat bijdraagt aan de activering van de zelfredzaamheid of participatie van de bewoner.*
  - Geeft de bewoner advies, instructie over het aanleren van de vaardigheden en voorlichting bij praktische taken, zoals het maken en houden van afspraken, weekplanning/ dagstructuur, dagelijks/ wekelijkse administratie en het opbouwen van een sociaal netwerk. Voert verzorgingstaken uit (de verzorging van (gezonde) kinderen) en (tijdelijke) ondersteuning van huishoudelijke taken, zoals schoonmaakwerkzaamheden, wasverzorging en verzorging (warme) maaltijden. Vinden en behouden van (betaald of vrijwillig) werk of passende opleiding ter bevordering van de participatie.
  - Ziet toe op de uitvoering van bovengenoemde taken en helpt, vanuit een hands on mentaliteit, waar nodig om het doel te bereiken.
  - Biedt mentale ondersteuning bij het omgaan met psychische en/of lichamelijke beperkingen, het maken van keuzes en het aanleren van mentale coping-strategieën. Stimuleert, motiveert en activeert de bewoner om te komen tot activiteiten die de eigen regie en zelfredzaamheid vergroten en gaat tevens mee naar afspraken met derden.
  - Betrekt en stimuleert huisgenoten en mantelzorgers bij de uitvoering van bovengenoemde taken.
  - Bevordert een prettige sfeer.
  - Stimuleert deelname groepsgerichte aanpak en gaat indien nodig mee naar eerste bijeenkomsten om drempel te overbruggen.
2. *Ondersteuningsplan en werkwijze mede vormgeven, zodat deze kunnen worden uitgevoerd en verbeterd.*
  - Denkt mee over de inhoud van het ondersteuningsplan en de manier waarop het uitgevoerd gaat worden in de praktijk.
  - Doet voorstellen over de praktische uitvoering die tot verbetering van de ondersteuning leiden en voert deze vervolgens uit samen met de bewoner.
  - Denkt mee over de planning van de praktische taken en gaat hiermee aan de slag met de bewoner.
3. *Behoeften signaleren, zodanig dat het ondersteuningsplan afgestemd kan worden op de behoefte.*
  - Signaleert behoeften, mogelijkheden, knelpunten en probleemsituaties bij de bewoner die onvoldoende aan bod komen in het ondersteuningsplan of aanvullend kunnen zijn op dit plan.
  - Werkt op basis van het plan van aanpak opgesteld door de Sociaal Werker in de wijk- en dorpen teams.
  - Doet voorstellen over de praktische uitvoering die tot verbetering van de ondersteuning leiden.
  - Schaalt waar nodig op naar een Sociaal Werker.

### Welke eisen worden aan je gesteld om je functie goed uit te oefenen?

#### Kennis

- Een afgeronde MBO opleiding op minimaal MBO niveau 4 gericht op mens, maatschappij en gedrag.
- Achtergrondkennis van de problematiek van de doelgroep.
- Kennis van de diversiteit aan leefstijlen en hulpvragen van de verschillende bewoners in de wijk, o.a. op het gebied van psychiatrie, dak- en thuislozen, LVB, etc.
- Kennis van financiën en administratie zodat passende ondersteuning kan worden geboden.

### Welke competenties moet je meebrengen?

#### Coachen

- Heeft een open houding, maakt makkelijk contact met mensen, is nieuwsgierig naar hen.
- Luistert aandachtig en onbevooroordeeld.
- Creëert een open, transparante, veilige, positieve en informele sfeer.
- Bekrachtigt en bouwt voort op dat wat goed gaat.
- Motiveert, informeert, activeert en adviseert door open vragen te stellen, te spiegelen, confronteren en reflectief te luisteren.
- Draagt geen oplossingen aan, maar vergroot het probleemoplossend vermogen.
- Stimuleert bewoners om het contact met personen uit het (sociaal) netwerk te benutten en te versterken en het netwerk uit te breiden.

#### Inlevingsvermogen

- Herkent emoties op basis van lichaamstaal, gezichtsuitdrukking en stem.
- Toont in houding, woord en gedrag respect voor verschillen in cultuur, geaardheid, waarden e.d.
- Begrijpt en erkent zowel emoties als uitgesproken woorden in boodschappen van anderen, toont zich bewust van de persoonlijke beleving en gevoelens van anderen.
- Heeft aandacht voor de ander, luistert naar de ander en haakt hierop in, stelt vragen om de eigen waarneming te toetsen en vat samen.

#### Klantgerichtheid

- Ondersteunt de klant bij het formuleren van zijn vraag en maakt duidelijke afspraken over rollen en verwachtingen.
- Verplaatst zich in het perspectief van de klant en diens omgeving bij het vinden van een passend en realistisch antwoord op de klantvraag.
- Stimuleert de eigen regie van de klant bij het realiseren van zijn wensen of behoeften.
- Komt afspraken na en houdt klanten op de hoogte van de voortgang van werkzaamheden.

#### Flexibiliteit

- Heeft het vermogen om zich aan te passen en effectief te werken in verschillende situaties en met diverse individuen of groepen mensen.
- Wisselt snel en efficiënt tussen de uitvoering van verschillende taken.
- Schakelt makkelijk over bij wisseling van onderwerp of onvoorziene omstandigheden.
- Past afspraken flexibel toe om werk gedaan te krijgen en organisatiedoelstellingen te bereiken zonder het werkproces te verstoren.



### **Samenwerken/verbinden**

- Werkt mee aan het totale proces, maakt afspraken met collega's over uitvoering, voert eigen deel van het werk uit en draagt (tijdig) eigen werk over.
- Deelt relevante informatie met collega's en houdt hen op de hoogte.
- Ziet wanneer collega's of anderen hulp nodig hebben en biedt ook ongevraagd hulp aan.
- Toont respect voor anderen, laat zich positief over hen uit en laat hen in hun waarde.

### **Wat bieden wij**

Een prachtige en uitdagende baan waarin je zelf kan bijdragen in de ontwikkeling van de functie en je eigen talenten. Je ontvangt passende ondersteuning van een sociaal werker (buddy). Je werkt met collega's in een betrokken wijkteam waar ook ruimte is voor persoonlijke aandacht en ontwikkeling.

De arbeidsvoorwaarden zijn conform de Cao Sociaal Werk. De functie is gewaardeerd op schaal 6.

### **Sollicitatieprocedure**

De motivatiebrief en curriculum vitae ontvangen wij graag voor 20 november 2020 via [personeelszaken@amaryllisleeuwarden.nl](mailto:personeelszaken@amaryllisleeuwarden.nl) o.v.v. je naam & vacature begeleider.

De sollicitatiegesprekken zijn op donderdag 26 november in de middag.