

Jaarverslag 2024

stichting Amaryllis

Inhoud

Voorwoord.....	5
Inleiding	6
Profiel van de organisatie.....	7
Bestuur en organisatie	8
Registratie bewoners in ondersteuning	9
Zaken basisondersteuning.....	9
Producten.....	12
Wmo totaal (lokaal + regionaal)	13
Wmo lokaal	13
Basisondersteuning	13
Aanvullende ondersteuning	14
PGB	14
Primaire taken.....	15
Jeugd.....	15
Samenwerking gemeente Leeuwarden en Jeugdexpertteam	15
Kansrijke Start en Nu Niet Zwanger	16
Kinderarmoede op de kaart	16
Jongeren.....	16
Stedelijk Jongerenwerk, Jimmy's	16
Ontmoetingscentrum jonge ouders (OJO).....	17
Ambulant jongerenwerk	17
Samenwerking Cambuur	17
Gebiedsgericht jongerenwerk.....	18
Meidenwerk/Tienerwerk.....	18
Extra inzet Jongerenwerk	19
Join Us Online	19
Krajicek Scholarshippers.....	19
Bestaanszekerheid	20
Schuldhulpverlening & Armoede	20
Vroegsignalering	20
Budgetcoaching en Omgaan met Geld	23
Preventie en sociale basis	24
Mantelzorgondersteuning.....	24
Uitbreiding van de opdracht	24
Groter bereik en andere waardering.....	24
Groepsgericht aanbod groeit.....	24

Jonge mantelzorgers	25
Vrijwilligerswerk	25
Buurtbemiddeling	26
Max Mobiel	27
Ontmoeten en Meedoen	27
De cijfers	27
Locatieontwikkelingen	27
Onderaannemers en samenwerkingen	28
Projecten	28
Collectief werken	29
Blended werken	31
Gebiedsgericht werken	32
Opbouwwerk	32
Specialismen	33
Bewoners met Ernstig Psychiatrische Aandoeningen (EPA)	33
Beschermd Wonen	33
Beschermd wonen (WMO-regionaal)	34
Statushouders	35
PGB	35
Jaarverslag Ondernemingsraad	37
Adviesaanvragen, instemmingsverzoeken en adviezen vanuit het initiatiefrecht 2024	38
Advisering tijdens sollicitatieprocedure nieuwe bestuurder en advies interne communicatie	
Raad van Toezicht	38
Inschalingsvraagstuk	38
Dagelijks bestuur	39
Commissies ondernemingsraad	39
Commissie ARBO	39
Commissie Financiën	39
Commissie Sociaal beleid	40
Commissie Achterbancommunicatie	40
Jaarverslag Raad van Toezicht	42
Bedrijfsvoering	44
Communicatie	44
Informatievoorziening	45
Personeel	46
Personele bezetting	46
Optimalisatie HR-beleid	47
Financiën	50

Jaarrekening	51
WNT-verantwoording	68
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	71
Vaststelling jaarrekening door bestuurders.....	71
Goedkeuring jaarrekening door Raad van Toezicht	71
Overige gegevens	72
Controleverklaring	72

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 met erin opgenomen de jaarrekening 2024.

We kijken terug op een jaar dat in het teken stond van verandering. De maatschappij verandert in steeds hoger tempo en als organisatie midden in die samenleving willen en moeten we daar op inspelen. Steeds meer inwoners van de gemeente kunnen niet (volledig) meedoen in de samenleving. Aan deze groep inwoners heeft Amaryllis ook in 2024 de benodigde ondersteuning geleverd.

Wij willen de inwoners van Leeuwarden ook in de toekomst op passende wijze helpen. Om dat te kunnen doen zijn in 2024 een aantal organisatorische wijzigingen doorgevoerd. Daarmee zijn we er nog niet. We zien dat de vraag naar onze dienstverlening nog steeds toeneemt en om proactief de inwoners van de gemeente Leeuwarden te kunnen blijven bedienen vergt dit van onze organisatie een flexibele inrichting en houding.

In 2024 is de aanbesteding van onze dienstverlening door de gemeente met nogmaals twee jaar verlengd. Dit houdt in dat we tot en met 2026 door de gemeente zijn gecontracteerd. Dit contract kan nog één keer met twee jaar worden verlengd. In het komend jaar valt hierover een besluit. Aan ons zal het niet liggen, wij zijn zoals altijd bereid om mee te denken over de wijze waarop we de komende jaren in gezamenlijkheid de inwoners van Leeuwarden op de best mogelijke wijze van dienst kunnen zijn!

Dit is het eerste jaarverslag waarbij ik als directeur-bestuurder van Amaryllis ben betrokken. Ik ben per 1 maart 2025 bij de stichting Amaryllis aan de slag gegaan als directeur-bestuurder en volg in die functie Sjoerd Tolsma op. Gedurende de afgelopen zeven jaar heeft Amaryllis zich onder leiding van Sjoerd Tolsma doorontwikkeld tot de prachtige organisatie die er nu staat en daar bedank ik hem hartelijk voor.

Wijtze de Jong
Directeur-bestuurder

Inleiding

In samenwerking met onze collega zorgorganisaties (met name Windkracht 058, Werkpro en Thuiszorg Het Friese Land) en de vele organisaties die actief zijn in de sociale basis hebben onze medewerkers, stagiairs en vrijwilligers ook in 2024 op passende wijze vorm en inhoud gegeven aan de ondersteuning van de vele bewoners in de gemeente Leeuwarden.

We zien gebiedsgericht werken als één van de kernwaarden van Amaryllis. In het afgelopen jaar hebben we ons bereik binnen de gemeente nogmaals kritisch tegen het licht gehouden en dit heeft geleid tot een aanpassing waarbij het sociaal wijkteam Noordoost is opgesplitst in een wijkteam Heechterp-Schieringen en een sociaal wijkteam Camminghaburen. Door zichtbaar dichtbij te zijn kunnen we drempels wegnemen en adequaat inspelen op de specifieke problematiek die speelt in een dorp of wijk.

We merken dat we in een krimpende arbeidsmarkt innovatief moeten denken en werken om onze dienstverlening beschikbaar te houden voor de inwoners van Leeuwarden. We hebben voor 2025 een transformatie opdracht vastgesteld om meer dienstverlening online en door middel van e-health ondersteuning aan te bieden. De samenleving beweegt zich ook meer en meer online. Met name bij de jongeren is een gecombineerde off- en online benadering essentieel om contact te krijgen en te onderhouden. Ook deze benaderwijze maakt onderdeel uit van onze transformatie opdracht.

Om de ontwikkelingen rondom de grote thema's bestaanszekerheid, jeugd en sociale basis goed het hoofd te kunnen bieden zijn er in 2023 een aantal inspiratiesessies georganiseerd. Ook is er gezamenlijk gekeken hoe Amaryllis haar financiële slagkracht kan behouden, rekening houdend met de financiële consequenties van de nieuwe cao Sociaal Werk 2023-2025. De opgehaalde input heeft geleid tot een plan van aanpak voor de optimalisatie van de organisatie. Deze organisatiewijziging heeft in 2024 plaatsgevonden en zal in het komende jaar verder worden bestendigd.

Profiel van de organisatie

Als organisatie voor sociaal werk en welzijn in de gemeente Leeuwarden helpt Amaryllis inwoners al sinds 2015 om mee te doen, zich te kunnen redden en iets voor elkaar te betekenen. Dat doen we met tips, informatie en ondersteuning. Ook brengen we mensen in contact met elkaar en met organisaties. Wij geloven in de kracht van samen in de dorpen en wijken: 'Samen zijn we Leeuwarden'.

Amaryllis biedt basisondersteuning aan de inwoners van de gemeente Leeuwarden. Wij hebben zeven sociale wijkteams in de stad Leeuwarden en twee sociale dorpentteams. Vanuit deze teams bieden sociaal werkers en begeleiders de inwoners van de gemeente Leeuwarden, zowel individueel als collectief, de ondersteuning die ze nodig hebben. Naast de wijk- en dorpentteams kent Amaryllis een aantal teams die in de gehele gemeente actief zijn zoals Jongerenwerk, Vrijwilligerswerk, Mantelzorg, Statushouders, EPA (Ernstig Psychiatrische Aandoeningen), PGB (Persoons Gebonden Budget) en Ontmoeten en Meedoen. Ontmoeten en Meedoen is een laagdrempelige vorm van dagbesteding op verschillende locaties in de gemeente Leeuwarden.

Vanuit een succesvol verlopen pilot is vanaf 2024 ook het EropAfteam een vaste waarde geworden binnen Amaryllis. Het EropAfteam benadert inwoners in de stad Leeuwarden met betalingsachterstanden vroegtijdig voor hulp. Dit doen zij op basis van signalen van een aantal grote partijen (onder andere zorgverzekeraars, energieleveranciers). Door middel van deze aanpak kan escalatie mogelijk voorkomen worden.

Ook nieuw is het team Collectief werken. Dit team coördineert de doorontwikkeling van het collectief werken binnen Amaryllis en biedt ook vormen van groepsondersteuning die minder gebiedsgericht is en betrekking hebben op problematiek die zich gemeentebreed voordoet.

Om verbinding te maken met bewonersinitiatieven en nieuwe samenwerkingen te initiëren kent Amaryllis een team van opbouwwerkers.

Alle teams werken met elkaar samen om in afstemming met elkaar de inwoners van de gemeente Leeuwarden passende ondersteuning te bieden. Wellicht nog belangrijker dan het bieden van passende ondersteuning is het voorkomen daarvan. Amaryllis richt zich steeds meer op preventie en doet dat zoveel mogelijk in samenwerking met partijen in de sociale basis.

Het belangrijkste uitgangspunt bij alle vormen van ondersteuning is dat het perspectief van de inwoner centraal staat. Amaryllis neemt de vraag niet uit handen maar stimuleert de zelfredzaamheid van de inwoner en zet in op samenwerking binnen en met het sociale netwerk van de inwoner. Samen met inwoners en netwerkpartners dragen we zorg voor goede ondersteuning aan bewoners op de momenten in hun leven dat ze dit nodig hebben.

Bestuur en organisatie

Om de professionaliteit en integriteit van bestuur en toezicht te waarborgen, hanteert Amaryllis de Governance Code Zorg 2017. In 2024 is gewerkt volgens de in deze Governance Code beschreven principes ten aanzien van bestuur en toezicht.

Amaryllis biedt de basisondersteuning Wmo in samenwerking met Incluzio BV. Over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze samenwerking zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in een overeenkomst. Om de samenwerking met Incluzio gestalte te geven is er een tweede onbezoldigde bestuurder (op afstand) vanuit Incluzio aangesteld. Het dagelijks bestuur was tot 1 maart 2025 belegd bij directeur-bestuurder Sjoerd Tolsma, vanaf die datum vervult Wiltze de Jong de bestuurdersrol.

De vergoeding van de directeur-bestuurder past binnen de norm die wordt gesteld vanuit de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Op het bestuur van de organisatie wordt toezicht uitgeoefend door een Raad van Toezicht bestaande uit vijf personen. Een ondernemingsraad zorgt ervoor dat de belangen van de medewerkers mee worden gewogen in het bestuur van de organisatie.

Het management van Amaryllis bestaat verder uit drie managers (twee voor het primaire proces en één manager bedrijfsvoering) en zes teamleiders.

Registratie bewoners in ondersteuning

Amaryllis biedt vele vormen van ondersteuning aan de bewoners van de gemeente Leeuwarden. Voor niet alle vormen van ondersteuning geldt dat deze leiden tot registratie in ons zorgregistratiesysteem MensCentraal. Onder meer de teams Jongerenwerk, Vrijwilligerswerk, Mantelzorg en Opbouwwerk maken geen gebruik van MensCentraal. De verantwoording van het soort ondersteuning dat door jongerenwerkers en medewerkers van team Vrijwilligerswerk, Mantelzorg en Opbouwwerk wordt geboden sluit niet aan bij de functionaliteit van MensCentraal. Ook indien bewoners met snel te beantwoorden vragen bij de wijk- en dorpenteams aankloppen, bewoners na triage/vraagverheldering worden doorverwezen naar de sociale basis en andere organisaties, of wanneer met bewoners contact is opgenomen in het kader van de vroegsignalering als onderdeel van de schuldhulpverlening, worden de gegevens van deze bewoners niet in dit cliëntregistratiesysteem vastgelegd. Hiervoor is gekozen om extra registratiewerk te vermijden en de administratieve lasten van onze medewerkers te beperken.

Pas wanneer er sprake is van een structurele vorm van ondersteuning door sociaal werkers wordt er een zogenoemde zaak, ofwel dossier, aangemaakt in MensCentraal. Bij een zaak hoort een, samen met de bewoner, opgesteld ondersteuningsplan. Zodra dat plan is gemaakt volgt voor de ondersteuningsvragen vanuit Wmo een productregistratie oftewel een toewijzing. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen Wmo lokaal (basisondersteuning of aanvullende ondersteuning) en Wmo-regionaal (onder meer Beschermd wonen).

De aanvullende ondersteuning in natura wordt geboden door Windkracht058. De sociaal werkers van Amaryllis hebben in dat geval de regie en blijven in die zin betrokken bij de ondersteuning. Daarnaast wordt door zorgaanbieders ook aanvullende ondersteuning geboden via PGB. De sociaal werkers van het PGB-team van Amaryllis onderzoeken of de bewoner die de PGB-aanvraag doet PGB-vaardig is en in aanmerking komt voor aanvullende ondersteuning via PGB.

Voor de Wmo-regionaal toewijzingen Beschermd wonen, waarvoor de zorg wordt ingekocht door het Sociaal Domein Friesland, geldt dat Amaryllis betrokken is bij de vraagverheldering. Er wordt door de sociaal werkers op basis van de vraag een advies gegeven voor het afgeven van een beschikking voor deze ondersteuningsproducten. De sociaal werker houdt na het afgeven van de beschikking de regie.

In totaal is door de sociaal wijk- en dorpenteams, het team Statushouders en het PGB-team in 2024 aan 9.063 bewoners op structurele wijze ondersteuning geboden. In de tabellen hieronder bieden we inzicht waaruit die ondersteuning bestaat.

Zaken basisondersteuning

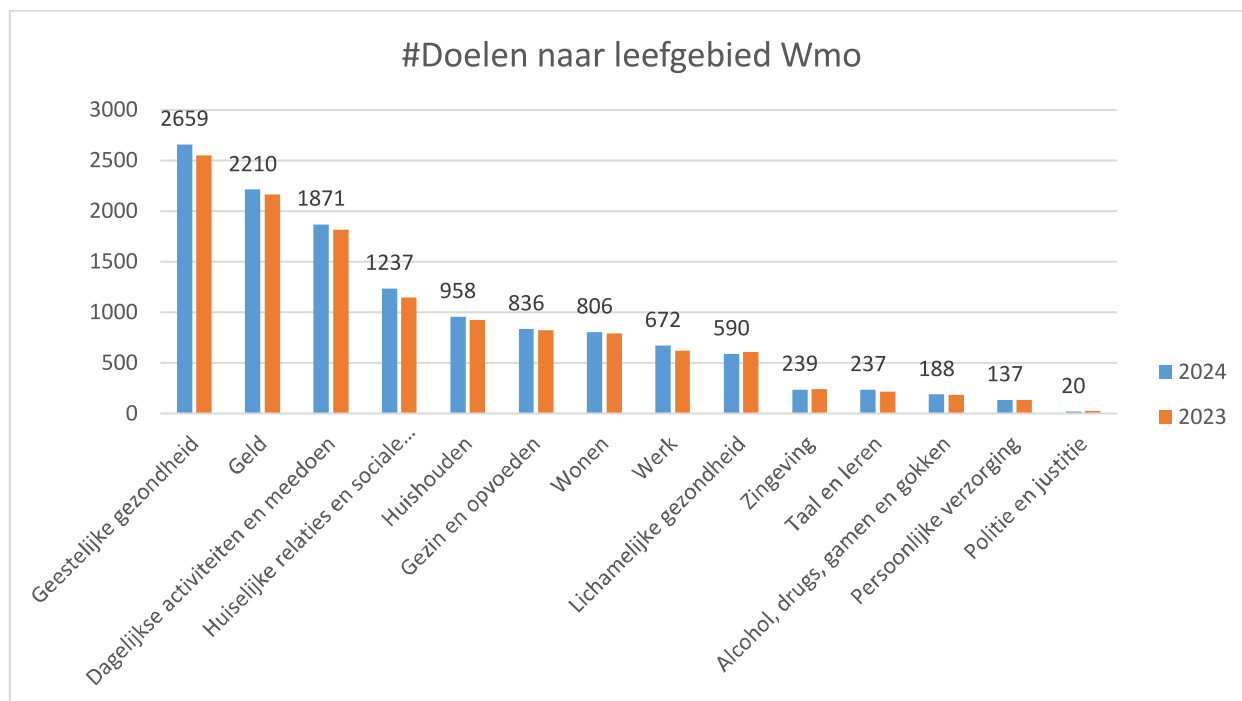
Stand

Stand op	#Zaken	#Bewoners
1-1-2024	3.822	6.169
31-12-2024	3.710	5.892

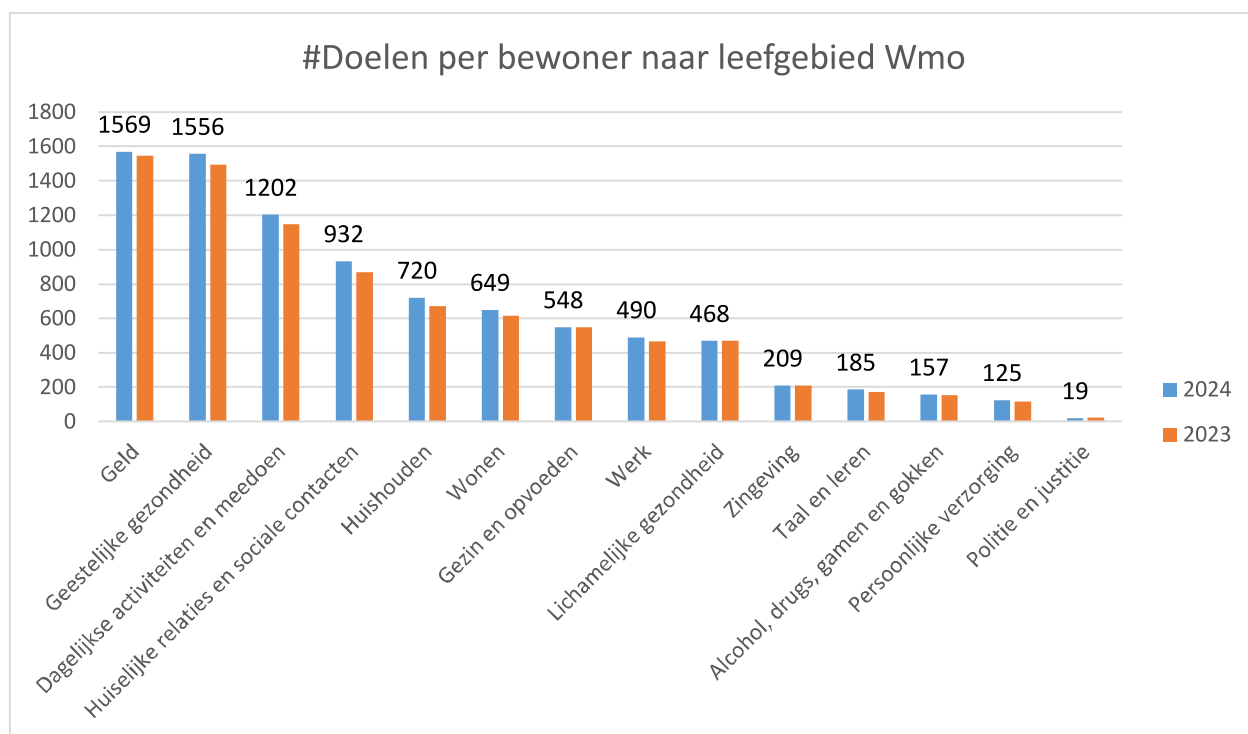
2023 en 2024

Jaar	#Zaken	#Bewoners
2023	6.050	9.399
2024	5.973	9.063

Samen met elke bewoner die structureel ondersteuning ontvangt wordt een ondersteuningsplan opgesteld. In dat plan worden doelen gesteld waaraan leefgebieden zijn gekoppeld. In de tabel hieronder wordt zichtbaar gemaakt hoeveel doelen er per leefgebied zijn gesteld in 2024. De meeste ondersteuning heeft betrekking op de geestelijke gezondheid van bewoners of richt zich op hun financiële problemen.

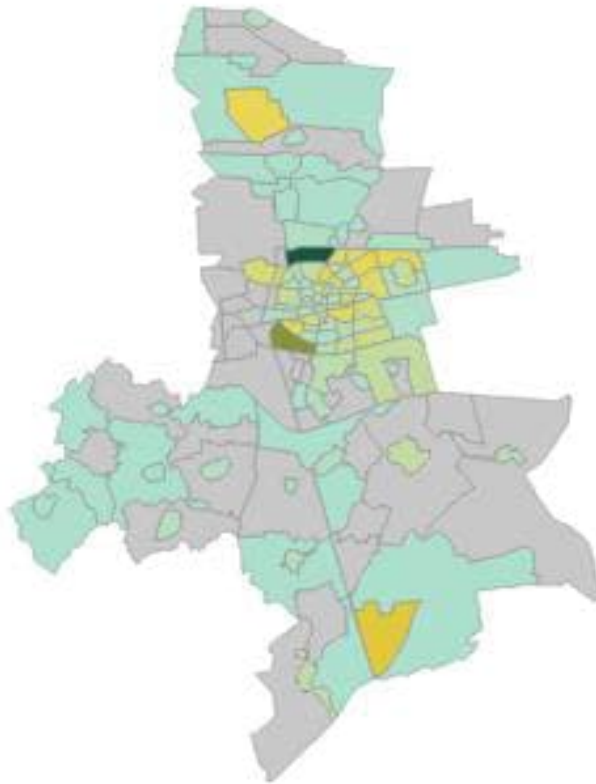


Onderstaande tabel geeft weer voor hoeveel bewoners er per leefgebied doelen zijn gesteld in 2024.



Onderstaande kaart van de gemeente Leeuwarden maakt per buurt/wijk/dorp de hoeveelheid per (unieke) bewoner gestelde doelen zichtbaar. Inzichtelijk wordt zo in welke wijken/buurtten/dorpen Amaryllis de meeste ondersteuning biedt.

#Doelen per bewoner(uniek) naar buurt



Producten

Voor slechts een deel van de door Amaryllis geboden zaakondersteuning geldt dat daar toewijzingen in de vorm van Wmo-producten aan gekoppeld zijn. Indien bewoners alleen ondersteuning krijgen op het gebied van schulden/geld, of indien er alleen sprake is van lichte opvoedondersteuning jeugd, worden er geen producten toegewezen en geregistreerd. Bij de productregistratie wordt onderscheid gemaakt tussen de Wmo-producten van de gemeente Leeuwarden en de regionale producten (Beschermd wonen). De Wmo producten van de gemeente Leeuwarden zijn onderverdeeld in Basisondersteuning en Aanvullende ondersteuning, waarbij de leveringsvorm 'zorg in natura' dan wel PGB kan zijn. De aanvullende ondersteuning in natura wordt geleverd door Windkracht058.

Wmo totaal (lokaal + regionaal)

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2024	1.956	2.393
31-12-2024	1.881	2.293

Geheel 2024

Jaar	#Bewoners	#Toewijzingen
2024	2.584	3.842

Wmo lokaal

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2024	1.690	2.061
31-12-2024	1.587	1.934

Geheel 2024

Jaar	#Bewoners	#Toewijzingen
2024	2.237	3.021

Basisondersteuning

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2024	840	992
31-12-2024	804	926

Geheel 2024

Jaar	#Bewoners	#Toewijzingen
2024	1.164	1.407

Aanvullende ondersteuning

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2024	738	804
31-12-2024	728	804

Geheel 2024

Jaar	#Bewoners	#Toewijzingen
2024	1.057	1.202

PGB

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2024	199	234
31-12-2024	151	172

Primaire taken

De aanpak gericht op Jeugd en Jongeren vormt een belangrijk onderdeel van de uitvoering Basisondersteuning in de gemeente Leeuwarden.

Jeugd

Amaryllis zet zich op verschillende manieren in voor jeugd en jongeren in de gemeente Leeuwarden, zoals bijvoorbeeld door het bieden van individuele ondersteuning en door het aanbieden van groepsgerichte ondersteuning en activiteiten. Voorbeelden van groepsgerichte ondersteuning die zijn aangeboden zijn de Scheidingsatlas, KIES trainingen, het Ouder-kind Café en groepen gericht op “Op jezelf wonen c.q. zelfstandig wonen”.

De ScheidingsATLAS is een preventieve groepstraining voor ouders die gaan scheiden of gescheiden zijn, met aandacht voor stress en steun, verlies en rouw en ouderschap na een scheiding. De groepsbijeenkomsten zijn informatief en interactief en bestaan uit het uitwisselen van tips en ervaringen, animaties, video's en begeleide oefeningen. Door het vergroten van kennis, bewustzijn en gedragsintenties van ouders draagt de training bij aan het versterken van ouderschap, de opvoeding en de opvoedcontext.

De KIES (Kinderen In Een Scheiding) trainingen zijn in nauwe samenwerking met de GGD aangeboden op diverse IKC's. KIES is een door het Nederlands Jeugd Instituut (NJI) erkende methodiek waarbij kinderen in een groep leren hoe ze beter om kunnen gaan met de gevolgen van een scheiding.

Afgezien van de specifieke individuele doelen die door middel van groepsgerichte ondersteuning worden behaald draagt de groepsgerichte ondersteuning bij aan onder andere ontmoeting, het ontstaan van vriendschappen, (h)erkenning en onderlinge uitwisseling.

De individuele ondersteuning die geboden is aan jeugdigen had met name betrekking op de thuissituatie, het functioneren op school en was gericht op ondersteuning bij het psychische functioneren.

Samenwerking gemeente Leeuwarden en Jeugdexpertteam

Amaryllis werkt daar waar de bewoners zijn en biedt laagdrempelig toegang voor jeugdigen of ouders van jeugdigen met sociale en/of psychische problemen. Ook in 2024 is intensief samengewerkt met het Jeugdexpertteam van de gemeente Leeuwarden. Naast gezamenlijke informatieve bijeenkomsten, voor zowel medewerkers van het Jeugdexpertteam als voor medewerkers van Amaryllis, is er veel geïnvesteerd in de onderlinge samenwerkingsafspraken en de naleving daarvan. Specifiek ook over veiligheidscasuïstiek.

Nieuw in 2024 is de komst van aansluitfunctionarissen vanuit het Jeugdexpertteam vanaf juli 2024. Een aantal jeugdconsulenten van het Jeugdexpertteam is gekoppeld aan de sociale wijk- en dorpenteams van Amaryllis. In het begin was dit aftasten, naarmate de samenwerking vorderde was de ervaring positief. Zo is de samenwerking versterkt, wordt er structureel kennis gedeeld en zijn er kortere lijnen tussen het Jeugdexpertteam en de sociale wijk- en dorpenteams.

Voor de toekomst hebben we onze wensen voor de jeugdzorg in Leeuwarden met de gemeente besproken, mede in relatie tot de lokale vertaling van het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming. In 2025 krijgt dit vervolg.

Kansrijke Start en Nu Niet Zwanger

Amaryllis maakt onderdeel uit van de lokale coalitie Kansrijke Start waarmee wordt bijgedragen aan een sterkere samenwerking tussen professionals in het medische- en sociale domein en het informele netwerk. Eén van de bijbehorende actielijnen betreft het programma 'Nu Niet Zwanger'. Dit programma ondersteunt kwetsbare mannen en vrouwen en stelt hen in staat een bewuste keuze te maken over hun kinderwens. Door hierover te praten en waar nodig ondersteuning te bieden, kunnen onbedoelde zwangerschappen worden voorkomen. De getrainde aandachtsfunctionarissen van Amaryllis hebben in 2024 alle wijk- en dorpenteams en het team jongerenwerk, door middel van een workshop kennis laten maken met deze methodiek en hoe deze toe te passen.

Kinderarmoede op de kaart

Met een aantal intrinsiek gedreven medewerkers van Amaryllis is gewerkt aan een verbeterde aanpak kinderarmoede. De aanpak is gericht op het vergroten van bestaanszekerheid in gezinnen door het adequaat signaleren en bespreekbaar maken van kinderarmoede door onze medewerkers. In het voorjaar van 2025 zal er over dit onderwerp een themabijeenkomst worden georganiseerd.

Jongeren

Stedelijk Jongerenwerk, Jimmy's

Afgelopen jaar is Jimmy's in de middag en avond 2.296 keer door individuele jongeren bezocht. Van dat aantal kwamen 517 jongeren in 2024 voor het eerst. Het gemiddeld aantal bezoeken is 14 jongeren per dag. In de ochtend waren er ongeveer 2 à 3 keer per maand bezoeken van verschillende scholen. Het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (ODPC), JINC (JongerenInCorporated) en diverse VMBO/MBO/HBO opleidingen nemen hun studenten mee om kennis te maken met Jimmy's. Wij bieden ze een programma aan dat aansluit bij de leeftijd, behoefte en opleiding. Er zijn 26 van dit soort schoolbezoeken geweest met in totaal 416 bezoekers. Ook de Academie voor popcultuur heeft de samenwerking met Jimmy's gevonden, wat laat zien dat we op elk niveau iets kunnen bieden.

In totaal is Jimmy's daarmee 2.712 keer door jongeren bezocht in 2024. Er zijn 1.102 coachingstrajecten en/of hulpvragen opgepakt, voornamelijk gericht op school, mentale gezondheid, relaties en vriendschappen en de thuissituatie.

In 2024 is er samengewerkt met verschillende netwerkpartners, zoals bijvoorbeeld de Kenniswerkplaats Jeugd Friesland (KWJF) en "de Verschilmakers". Samen bereiken we veel jongeren en onderzoeken we wat hen bezighoudt en hoe we met elkaar de vragen van jongeren kunnen beantwoorden. Er is een jaarprogramma waarin we elke twee weken een andere activiteit met de jongeren ondernemen. Dit zijn activiteiten op het gebied van kunst en creativiteit, sport, serious gaming, podcasts en muziek. We organiseren deze samen met de jongeren zelf. Er is onder andere een nieuwe muziekstudio en podcastruimte gebouwd. Muziek en podcasts zijn in deze tijd dé manier om jongeren te bereiken.

Elke week is er een kookclub waarbij de jongeren leren om met een beperkt budget boodschappen te doen en waar ze samen een gezonde maaltijd kunnen bereiden. Zo leren de jongeren op verantwoorde en gezonde wijze te eten, samen te werken en met een budget omgaan.

Ontmoetingscentrum jonge ouders (OJO)

OJO is een ontmoetingsplek voor (aanstaande) jonge ouders, die voor hun 24e zwanger zijn of al een kindje hebben gekregen. In 2024 zijn er bij OJO 54 nieuwe jonge ouders aangemeld. OJO heeft structureel een groep van ongeveer 65 ouders in beeld waar geregeld contact mee is. Circa 90% van deze groep bestaat uit jonge moeders, 10% uit jonge vaders. Circa 20% van de groep is statushouder.

Veel van de ouders (70%) hebben behoefte aan emotionele/psychische ondersteuning. De ouders vergroten hun netwerk en maken gebruik van de tweedehands spullen die OJO hen aanbiedt. Bij een deel van de groep (40%) is er sprake van complexere problematiek. Hen verwijzen wij door naar de wijk- of dorpenteams of naar een andere passende instantie.

Ambulant jongerenwerk

Gedurende het gehele jaar zijn de ambulant jongerenwerkers wekelijks meerdere malen de straat op geweest. Er wordt dan preventief contact gezocht met jongeren in de gemeente Leeuwarden. In de avond worden er door ambulant jongerenwerkers meerdere locaties bezocht. Dan wordt er contact gelegd met jongeren en worden jongeren indien nodig aangesproken op zorgelijk gedrag (overlast, middelgebruik, vechtpartijen, enz.). In samenwerking met politie, handhaving, gemeente Leeuwarden Openbare Orde, Veiligheid (OOV) en het Meldpunt Overlast Leeuwarden (MOL) worden tijdens de maandelijkse 'Taskforce Jeugd' bijeenkomsten signalen met elkaar gedeeld. Bij extreme overlast (8 locaties) is er maatwerkoverleg. Het ambulant jongerenwerk was aanwezig bij de kermissen in de gemeente Leeuwarden, rondom thuiswedstrijden van SC Cambuur, diverse wijkfeesten en schoolfeesten. Er is over het gehele jaar gerekend 3.364 keer contact geweest met jongeren.

Samenwerking Cambuur

Ook in 2024 hebben we weer veel geslaagde activiteiten georganiseerd in samenwerking met SC Cambuur en de stichting Cambuur Verbindt. Vanuit het project Cambuur Dreamschool zijn 91 jongeren 20 weken lang intensief begeleid.

Ook het Cambuurt Voetbal is voor de zomervakantie weer georganiseerd. In 10 wijken/dorpen werd er door 102 jongeren getraind, waarna er een slottoernooi was. In de zomervakantie hebben 16, daarvoor geselecteerde jongeren, genoten van een volledig verzorgd weekend in samenwerking met Post Plaza.

Door deze sociaal preventieve activiteiten en programma's, in samenwerking met Cambuur Verbindt, leren we nieuwe jongeren kennen en begeleiden we jongeren in hun ontwikkeling en het behalen van doelen. Door middel van nazorg binden we jongeren aan activiteiten binnen het jongerenwerk of aan een jongerenwerker.

Er zijn al weer enkele jaren twee jongerenwerkers als fancoach aan Cambuur gekoppeld. Door aanwezigheid bij wedstrijden, het aanbieden van sociaal preventieve activiteiten en het begeleiden van supporters, tijdens en rondom wedstrijden, leren wij nieuwe supporters kennen, monitoren we supporters en maken supporters bewust van gedrag, houding en keuzes en de gevolgen daarvan. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de supporters- en veiligheidscoördinator van Cambuur, de gemeente en de politie.

In de wintermaanden wordt er wekelijks in de zaal gevoetbald met een groep fanatieke supporters en in de zomermaanden wordt er op aanvraag in het Cambuurstadion met groepen jongeren gevoetbald. Als fancoach begeleiden de jongerenwerkers ook supporters met alternatieve leer- werktrajecten. Deze trajecten worden door een gedragscommissie voor jongeren verplicht gesteld naar aanleiding van bepaald gedrag bij wedstrijden. Dit was het

geval met 7 jongeren, een enkele jongere is vanuit een straftraject vrijwilligerswerk gaan doen.

Gebiedsgericht jongerenwerk

Op diverse locaties in de gemeente zijn er jeugdhonken. We bereiken op die locaties in totaal circa 300 jongeren. Daarnaast zijn er in 2024 voor jongeren in verschillende wijken activiteiten georganiseerd. Hier hebben wij zo'n 1.150 jongeren mee bereikt. Het gaat hier om diverse laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten met als doel: het leren kennen van nieuwe jongeren, zinvolle vrijetijdsbesteding waarbij jongeren weer nieuwe jongeren leren kennen, jongeren nieuwe ervaringen op laten doen, jongeren activeren tot beweging en het signaleren van- en inspelen op ongewenste situaties.

In de wijken en dorpen worden er in de zomerperiode ook vakantieactiviteiten georganiseerd, zoals voetbaltoernooien, lasergamen in het Cambuur stadion, suppen, schaatsen, uitjes naar het zwembad en fundagen.

Meidenwerk/Tienerwerk

Er wordt in zes wijken meidenwerk georganiseerd voor meiden uit groep 7 en 8 van de basisschool. Hier bereiken we zo'n 120 meiden mee. We werken met de methodieken You!ng-girl en Superwoman. Bij de toepassing van deze methodieken komen verschillende leefgebieden en thema's aan bod zoals zelfbeeld, sociale omgeving, talenten & maatschappij en

seksualiteit & lichamelijkeheid.

Er is ook een meidengroep voor meiden vanaf 14 jaar. Hiermee worden zo'n 10 meiden mee bereikt.

Naast de wekelijkse inlopen waren er in 2024 ook 2 stedelijke meidenfestivals waar 45 en 55 meiden op af kwamen.

In zes wijken wordt er wekelijks een Tienerclub georganiseerd voor tieners vanaf groep 7. Er is in 2024 voor circa 300 jongeren een leuke middag georganiseerd waarbij ze de mogelijkheid kregen om nieuwe tieners te leren kennen, activiteiten uit te voeren en hun verhaal te doen. Hierdoor krijgen we de jongeren vroeg in beeld, kunnen wij signalen oppakken en bouwen aan groepsdynamica en het bevorderen van participatie.

In de wijk Oud-Oost is het tienerwerk gestopt nadat er minder behoefte bleek te zijn. Om tieners in deze wijk wel te bereiken wordt momenteel ingezet op het extra zichtbaar en aanwezig zijn op de basisschool.

Jongerenwerk op scholen

Het jongerenwerk op school richt zich op het Voortgezet Onderwijs (VO) en het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) in de gemeente Leeuwarden, met onder andere de projecten 'School als Werkplaats' en 'School Als Vindplaats'. Het jongerenwerk ondersteunt de scholen in het omgaan met jongeren die vanwege buitenschoolse redenen moeite hebben mee te doen of de aansluiting met de school dreigen te verliezen. De jongerenwerkers geven op de scholen voorlichting over verschillende maatschappelijke thema's en zijn wekelijks aanwezig op de school. Daarnaast zijn we als jongerenwerkers wekelijks aanwezig op het ISK, het OPDC, OSG Sevenwolden en de Monoliet.

Op Firda waren we aanwezig met het budgetloket, een spreekuur voor lichte financiële hulpvragen. Het budgetloket wordt in 2025 niet voortgezet door een veranderde ondersteuningsstructuur vanuit Firda.

Vanuit het project 'school en omgeving', onderdeel van het programma Leeuwarden Oost, krijgen we de mogelijkheid om nog meer op de basisscholen aanwezig te zijn. Er is op vijf IKC+

scholen bijgedragen aan het naschoolse aanbod door middel van social media training, meidenwerk en het begeleiden bij 'Move in je buurt'. Op deze manier leren we extra jongeren kennen in de wijken en kunnen we waar mogelijk verwijzen naar het jongerenwerk.

Extra inzet Jongerenwerk

Vanaf 2021 konden er door het jongerenwerk extra activiteiten worden ontplooid doordat de gemeente Leeuwarden, om in te spelen op de gevolgen van Corona, extra financiële middelen beschikbaar had gesteld. Eind 2023 is hier door het aannemen van een motie door de gemeenteraad op beperkte wijze vervolg aan gegeven en kon het Jongerenwerk op wat kleinere schaal doorgaan met de extra inzet. Alle hiervoor genoemde onderdelen van het jongerenwerk hebben daarvan geprofiteerd waardoor we ook in 2024 meer jongeren dan anders het geval was geweest wisten te bereiken. Voor 2025 komen de extra financiële middelen helaas te vervallen.

Join Us Online

Halverwege 2024 is het Jongerenwerk gestart met Join Us Online. Deze methodiek richt zich specifiek op jongeren die kampen met eenzaamheid. Twee jongerenwerkers zijn in de toepassing van de methodiek getraind. In september 2024 is de eerste groep gestart en in december de tweede groep. Wekelijks komt een groepje jongeren 'online' bij elkaar. Er wordt aan de hand van opdrachten vanuit de methodiek, samen met een ervaringsdeskundige, gewerkt aan hoe om te gaan met eenzaamheidsproblemen.

Krajicek Scholarshippers

Al eerder werd er door het jongerenwerk samengewerkt met de Krajicek Foundation voor het inzetten van Scholarshippers in het Valeriuskwartier. Als Scholarshipper organiseer je leuke en sportieve activiteiten voor kinderen uit de buurt. In ruil daarvoor ontvang je van de Foundation een studiebeurs en krijg je toegang tot de Krajicek Academy.

Vanaf eind 2024 wordt er ook in de wijk Bilgaard gewerkt met het inzetten van de Scholarshippers. De Scholarshippers Bilgaard worden door ons samen met BV Sport begeleid en organiseren sport en spelactiviteiten rondom de voetbalkooi in de Mondriaanstraat. Vanuit de Krajicek Foundation krijgen de deelnemers een opleiding.

Het is de bedoeling dat de Scholarshippers zich de komende jaren ontwikkelen tot een community waarin jongeren kansen krijgen. Dit wordt mogelijk gemaakt vanuit het project Leeuwarden Oost.

Bestaanszekerheid

Bestaanszekerheid is één van de drie belangrijkste maatschappelijke opgaven waartoe Amaryllis zich dient te verhouden. Voor steeds meer mensen is bestaanszekerheid niet meer vanzelfsprekend, waardoor mogelijk meer mensen een beroep (moeten) doen op ondersteuning door Amaryllis.

Er is over het begrip ‘bestaanszekerheid’ veel maatschappelijke discussie en daarbij klinkt de roep om verschillende problemen binnen de brede definitie van bestaanszekerheid, dichtbij en integraal, in samenwerking tussen verschillende domeinen en organisaties, aan te pakken. Dat doet ook een beroep op Amaryllis. Bestaanszekerheid gaat niet alleen over het hebben van genoeg geld, maar ook over de woonsituatie, sociale relaties, gezondheid en werk en activiteiten.

Schuldhulpverlening & Armoede

In 2024 heeft Amaryllis zich extra ingezet voor het bereiken en ondersteunen van bewoners met financiële problemen. We onderscheiden daarbij verschillende taken, waarbij we op verschillende manieren de kwaliteit van de uitvoering hebben verbeterd. Bovendien zien we het nadrukkelijk als onze rol om bij te dragen aan de ontwikkeling van betere hulpverlening binnen de totale keten. We doen dit onder andere door actief deelnemer te zijn aan verschillende pilots.

In dit hoofdstuk volgt een indruk van de kwalitatieve verbeteringen van de taken die we hebben rondom het onderwerp schuldhulpverlening. Daarnaast laten we zien wat we hebben gedaan en op welke wijze we bijdragen, aan het optimaliseren van de keten en het verbeteren van deze hulp.

Vroegsignalering

In mei 2024 is de pilot aanpak vroegsignalering, die liep vanaf november 2022, uitvoerig geëvalueerd. Daaruit bleek dat met de aanpak in het pilotteam opvallend betere resultaten werden geboekt wat betreft bereik en hulpacceptatie, dan met de aanpak door de reguliere wijk- en dorpentteams. Daarbij speelde dat we een toename verwachten van het aantal inwoners dat hulp bij geldzaken nodig heeft.

Om deze redenen, en omdat Amaryllis de organisatie is waar bewoners met financiële problemen aankloppen, is er besloten om in de stad Leeuwarden te gaan werken met een EropAfteam dat

vroeg-, laat- en de crisissignalen oppakt. In het buitengebied van de gemeente, de dorpen is er vanwege efficiency-redenen voor gekozen deze werkzaamheden in de dorpentteams te blijven uitvoeren.

Door de vroegsignalering in een apart team te beleggen ontwikkelen we een effectievere en efficiëntere aanpak, passend bij de opdracht van Amaryllis. Het EropAfteam voert alleen de vroegsignalering uit en heeft als medewerkers een mix van dedicated sociaal werkers en ervaringsdeskundigen. Zij zijn allemaal zeer bevlogen en intrinsiek gemotiveerd en benaderen inmiddels elke maand meer dan 250 bewoners die nog niet bij Amaryllis in beeld waren. Het EropAfteam is gericht op het leggen van contact (vasthoudend) en het bieden van quick-fixes (betalingsregelingen). In geval van verwachte langdurige ondersteuning is er een warme overdracht naar een wijkteam. Het EropAfteam is voortdurend op zoek naar verbetering van hun werkwijze. Er is gewerkt aan het optimaliseren van de communicatie met inwoners en ook de warme-overdracht naar de wijkteam verloopt sneller.

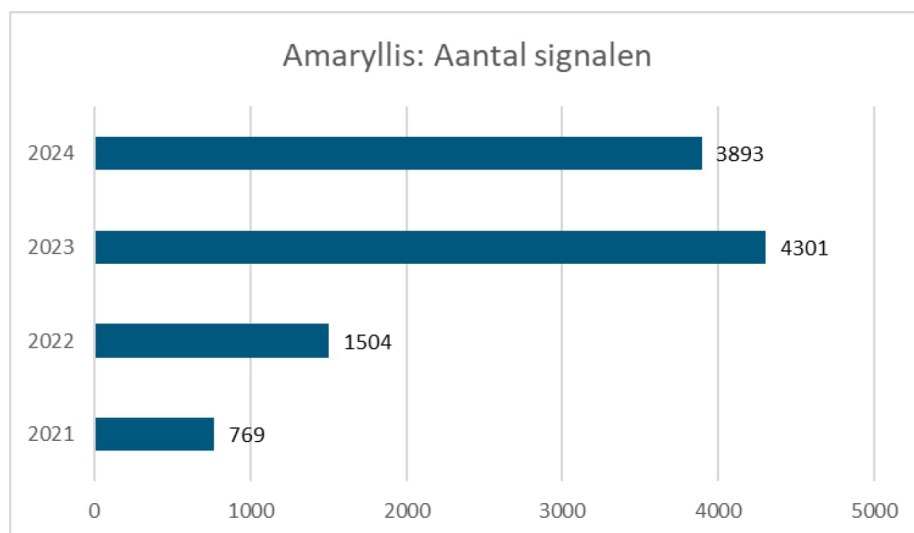
Het EropAfteam zet actief in op het netwerk van keten- en signaalpartners met als doel om oplossingen te versnellen. Ook richten ze zich op het detecteren en agenderen van (systemische) knelpunten in het kunnen komen tot oplossingen. Zo zijn er daarover in de tweede helft van 2024 afspraken gemaakt met De Friesland, BZF, Syncasso en Zuidweg & Partners. Ook is er regelmatig contact met de woningcorporaties Elken en WoonFriesland en met diverse energieleveranciers.

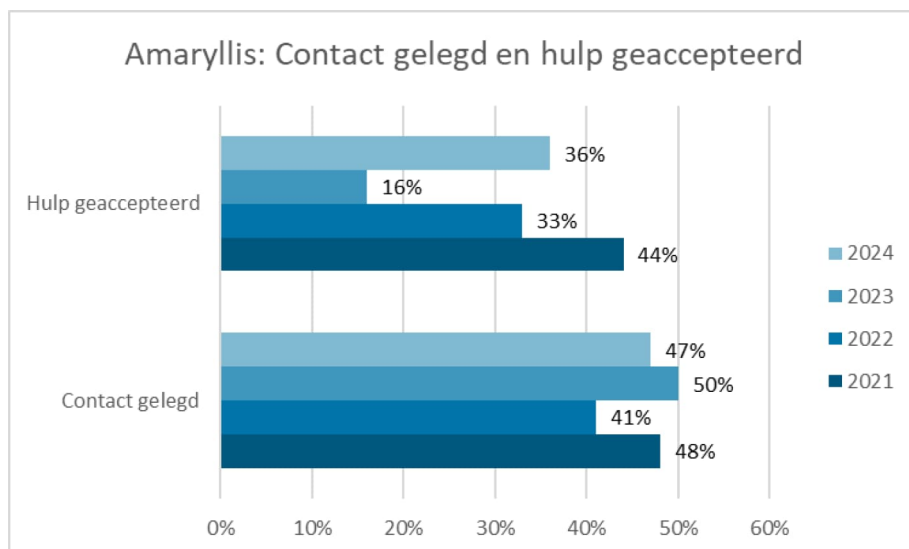
Het EropAfteam is actief gericht op delen van kennis op landelijk niveau. Zo hebben ze meegedaan aan de expeditie Vroegsignalering van de NVVK en zijn 2 ervaringsdeskundigen op uitnodiging van de Hogeschool Utrecht spreker geweest tijdens het congres 'Eerder uit de schulden, wat werkt?'.

Per december 2023 is het nieuwe registratiesysteem voor de vroegsignalering RIS in gebruik genomen door gemeente en Amaryllis. Het afgelopen jaar hebben we het systeem leren kennen en verder ingericht. Dit heeft van zowel gemeente als van medewerkers van het EropAfteam veel inspanning gevraagd. Inmiddels kan de gemeente een rapportage genereren waarmee de resultaten van de inzet van het EropAfteam en de vroegsignalering door de dorpen teams inzichtelijk kunnen worden gemaakt.

De matching, dit is de stap in het proces tot het komen van de signalen die worden opgevolgd op basis van afgesproken criteria, wordt gezamenlijk gedaan met de gemeente. Dit heeft als voordeel dat we van elkaar weten welke keuzes er gemaakt worden bij de opvolging van signalen.

Gezamenlijk met de gemeente verkennen we ook op welke doelgroep we de focus op willen leggen. Het afgelopen jaar waren dat jongeren in de leeftijd van 18 tot 27 jaar en bewoners uit het CAK- bestand van wanbetalers zorgverzekeringspremie.





	2023	2024
Aantal signalen	4301	3893*
Contact gelegd	1761 (van de 3514= 50 %) 787 ontving al hulp	1824 (47%)
Hulp geaccepteerd	289 (van de 1761 = 16 % van nieuw contact gelegd)	652 (36 %)
Waarvan Quick fix	190	386
Waarvan (nieuwe) vervolghulp	99	109
Waarvan ontving al hulp		157
(nieuwe) Vervolghulp waarvan verwijzing naar schuldhulpverlening	84	99

*waarvan 771 crisismeldingen (20%)

De cijfers die er zijn over 2024 (en voorafgaande jaren) kunnen we als volgt duiden:

- In 2024 heeft het pilot-team Vroegsignalering tot september naast de reguliere wijk- en dorpenteams de vroegsignalering uitgevoerd. Omdat het pilotteam zoveel meer succesvol is dan de wijk- en dorpenteams is ervoor gekozen om voor de stad Leeuwarden vanaf september alle vroegsignalering te laten uitvoeren door het EropAfteam (voorheen het pilotteam).
- Het aantal inwoners waarmee succesvol contact is gelegd is in absolute aantallen in 2024 gegroeid. Het percentage is iets gedaald. Dit verklaren we doordat de aantallen hoger zijn. Doordat de aanpak van het EropAfteam effectiever is dan van de reguliere teams verwachten we vanaf 2025 een aanzienlijk hoger percentage te realiseren.
- De hulpaanvaarding is in 2024 ruim verdubbeld (van 289 naar 652 inwoners waar voorheen nog geen contact mee was vanuit Amaryllis).
- Het aantal inwoners waarvoor een quick-fix kon worden gerealiseerd is in 2024 ook verdubbeld ten opzichte van 2023.

Budgetcoaching en Omgaan met Geld

In 2024 is er een begin gemaakt met de uitrol van de training “Omgaan met Geld” van het NIBUD. In totaal heeft een werkgroep met verschillende trainers het afgelopen jaar elf keer op verschillende locaties gemeentebreed de training aangeboden. Daarmee zijn nu al circa 70 bewoners ondersteund. In de training kunnen bewoners aangeven wat zij graag aan vaardigheden willen leren en is er aandacht voor de emotie, gedrag en houding van bewoners, ten aanzien van het omgaan met geld. Dit maakt dat de training voor iedereen een eigen meerwaarde heeft. Het komende jaar zetten we verder in op de uitrol van deze training.

Preventie en sociale basis

Mantelzorgondersteuning

In 2024 heeft team Mantelzorg gewerkt aan de (door)ontwikkeling van zowel bestaande als nieuwe activiteiten als gevolg van de uitbreiding van de opdracht in het kader van het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).

Uitbreiding van de opdracht

In het Gezond en Actief Leven akkoord is afgesproken dat gemeenten extra inzet plegen op het vinden en ondersteunen van mantelzorgers. In Leeuwarden bouwen we voort op het bestaande en richten we ons op drie thema's. Als eerste extra individuele ondersteuning voor mantelzorgers die dat nodig hebben met informatie, advies, coaching of respijtzorg. Daarnaast werken we nog meer aan verbinding en samenwerking met (het netwerk van) de mantelzorger door uitbreiding van ons groepsgerichte aanbod, dat we zoveel mogelijk met samenwerkingspartners organiseren. Tot slot is de erkende positie van de mantelzorger een belangrijk thema, met onder andere extra aandacht voor jonge mantelzorgers. Onze extra inzet wordt gecombineerd met een doorlopende campagne van de gemeente Leeuwarden om bewustwording over mantelzorg en de mogelijkheden voor ondersteuning te vergroten.

Groter bereik en andere waardering

Door de uitbreiding van ons team, contacten en een PR-campagne samen met de gemeente weten steeds meer mantelzorgers en verwijzers ons te vinden. Het aantal contacten is daardoor sterk gestegen. In totaal waren er in 2024 334 korte of langere contacten met mantelzorgers zelf en 322 contacten met collega's van Amaryllis of andere verwijzende partijen. Deze contacten bestaan uit contacten via de telefoon of mail, of uit contacten met mantelzorgers die ons bezoeken op het spreekuur of bij wie we preventief op huisbezoek gaan om hun situatie te bespreken en te ondersteunen met informatie, advies of coaching. Met name na de huis- aan -huis campagne is het aantal mantelzorgers dat zelf contact met ons zoekt gestegen. Al langer investeren we in de contacten met verwijzers, waardoor ook zij steeds vaker contact met ons zoeken over mantelzorgsituaties. Ook de respijtkamer wordt door meer mantelzorgers of mantelzorgvragers gebruikt. Het aantal mantelzorgers dat bij ons geregistreerd staat is gestegen van 566 naar 614. Ook komen steeds meer mensen bij ons voor het aanvragen van een mantelzorgbewijs.

In navolging van de inhoud van de Mantelzorgagenda 2023-2026 en de bevindingen van het landelijke onderzoek naar de effectiviteit van mantelzorgondersteuning zijn wij gestopt met de individuele "verwennerij" in de vorm van een mantelzorgcadeau. Deze cadeautjes blijken uit onderzoek niet de eerste keus van mantelzorgers als het gaat om waardering. De middelen die niet meer worden besteed aan het mantelzorgcadeau zetten we nu in op meer fysieke ontmoeting en waardering. Ook deze keus is conform de Mantelzorgagenda en de uitkomsten van het landelijke onderzoek.

Groepsgericht aanbod groeit

In 2024 is gewerkt aan het uitbreiden van groepsgericht aanbod voor mantelzorgers in samenwerking met ketenpartners. Zo is een samenwerking gestart met het Netwerk Dementie Friesland voor gespreksgroepen van partners van mensen met dementie. Met GGZ Friesland en Verslavingszorg Noord Nederland zijn we in gesprek over aandacht voor de mantelzorger bij de zorg aan cliënten en de inzet van familie-ervaringsdeskundigen. Daarnaast zijn we in gesprek

met Sichtpunt om tot groepsaanbod te komen dat gaat over rouw en verlies. Het aantal mantelzorgweekenden dat we provinciaal organiseren is gestegen van drie naar vier weekenden per jaar.

Jonge mantelzorgers

We investeren in het netwerk rond jonge mantelzorgers, een groep die nog niet veel bereikt wordt en waar nog niet altijd veel bewustwording (over) is. Dit doen we door samen met onze afdeling Jongerenwerk te investeren in contacten op de scholen in de gemeente Leeuwarden en gezamenlijk met het Jongerenwerk activiteiten te organiseren. Een aantal jonge mantelzorgers heeft daardoor al contact met ons team opgenomen en/of neemt deel aan activiteiten. Daarnaast wordt hard gewerkt aan bewustwording op met name scholen om situaties van jonge mantelzorgers te herkennen, hier goed mee om te gaan en waar nodig te verwijzen naar beschikbare ondersteuning via bijvoorbeeld Amaryllis. Er is op verschillende manieren actief contact met circa 45 jonge mantelzorgers.

Vrijwilligerswerk

Het team vrijwilligerswerk heeft zich in 2024, net als het jaar ervoor, meer dan intensief ingezet om het vrijwilligerswerk in Leeuwarden op de kaart te zetten en te houden. Er waren meerdere grote, landelijke en ook gemeente brede initiatieven.

In juni 2024 is het uitvoeringsplan sociale basis 2024-2027 in de gemeente Leeuwarden vastgesteld. Eén van de pijlers van het uitvoeringsplan sociale basis is 'leren van elkaar'. In 2024 is door Amaryllis een onderzoek uitgevoerd naar behoefte aan waardering onder vrijwilligers in Leeuwarden. Daaruit komt naar voren dat naast persoonlijke waardering er behoefte is aan netwerkbijeenkomsten en scholing. Daarom heeft Amaryllis een aanvullende opdracht gekregen om gedurende een jaar extra in te zetten op het ontwikkelen van een on- en offline leeromgeving voor vrijwilligers en organisaties. Hier is in 2024 een start mee gemaakt.

Tijdens de landelijke actie NLdoet hebben we als team de handen uit de mouwen gestoken bij Fier en IJsbaan De Zuidlanden. Voor de Nationale Vrijwilligersdag hebben we in de Huis aan Huis krant een paginagrote advertentie geplaatst waarin 85 organisaties hun vrijwilligers bedanken. Dit jaar bestelden ruim 50 organisaties zo'n 2.400 kaarten om hun vrijwilligers te bedanken. Ook de vrijwilligers van Amaryllis zijn op 7 december in het zonnetje gezet met een kaart en een attentie.

Speciale vermelding verdient de campagne '100 dagen vrijwilligerswerk in Leeuwarden'. In samenwerking met de VPRO en gemeente Leeuwarden heeft Amaryllis gedurende een periode van 100 dagen het vrijwilligerswerk uitgebreid en breed voor het voetlicht kunnen brengen. Met een grote talkshow als aftrap en gedurende 100 dagen vrijwillige initiatieven, én door vrijwilligers in het zonnetje te zetten en mooie verhalen te delen, zijn inwoners geïnspireerd en bewust gemaakt. Wat zou Leeuwarden zijn zonder al die vrijwilligers?

In het najaar is het jaarlijkse Vrijwilligersfestival in de Harmonie gehouden. Ongeveer 70 organisaties en zo'n 500 bezoekers troffen elkaar in een goede sfeer. Naast de markt, waar (vrijwilligers)organisaties zich presenteren aan potentiële vrijwilligers, waren er workshops, een teststraat voor vrijwilligers (welk type vrijwilliger ben jij?) en een First-Mates-Café.

Het platform SamenLeeuwarden is in 2024 door ruim 33.000 inwoners bezocht. De vacaturebank wordt het meest bezocht en wel door 19.000 bezoekers. Gemiddeld staan er 490 vrijwilligersvacatures open van 328 organisaties. Het grootste deel daarvan zijn organisaties uit de gemeente Leeuwarden of actief in de gemeente Leeuwarden. De organisaties hebben rond de 800 reacties op hun vacatures binnengekregen direct via de website. Daarnaast wordt er veelal gereageerd via mail en telefoon op de vacatures, deze worden niet geregistreerd in cijfers, maar dit komt terug van de vrijwilligers of organisaties. Het nieuwe onderdeel van SamenLeeuwarden, activiteiten en diensten, is vanaf half juni actief. En is in een half jaar tijd 3.700 keer bezocht.

Naast bovenstaande is door het team Vrijwilligerswerk afgelopen jaar ook veel ingezet op zichtbaar zijn in de wijken en dorpen van Leeuwarden. Inloopspreekuren in de buurt- en dorpskamers, aanwezigheid op banenmarkten en zichtbaarheid op diverse plekken in de stad en de dorpen. Gemiddeld worden er per maand zo'n 30 inwoners tijdens inloopmomenten op weg geholpen naar vrijwilligerswerk en zijn er contactmomenten met vrijwilligersorganisaties en teams zoals team Werk en Participatie van de gemeente Leeuwarden.

Er zijn 150 individuele hulpvragen binnen gekomen van inwoners, vanuit de wijk- en dorpteamen en externe partijen/inwoners. Deze vragen zijn door het team Vrijwilligerswerk uitgezet/behandeld en gematched aan (vrijwilligers)organisaties of andere inwoners. Het aantal individuele hulpvragen loopt terug. Dit komt doordat er door het team Vrijwilligerswerk er meer op gestuurd wordt om inwoners en professionals zelfredzamer hierin in te maken. Dit is mogelijk door onder andere de mogelijkheden die SamenLeeuwarden biedt. Wel blijven wij hierin naast uitvoerend vooral een sparringpartner. We zien wel dat er afgelopen jaar steeds meer vragen via burenhulp (inwoners die elkaar helpen), o.a. via VoorElkaar op SamenLeeuwarden, worden opgelost. Een mooie ontwikkeling!

In 2024 is in de wijk Oud-Oost een buurtexpeditie gehouden. Dit resulteerde in een levendige dag waar veel initiatieven uit die wijk zich hebben gepresenteerd. Naast een mooie opkomst op de dag zelf levert deze samenwerking volop nieuwe verbindingen en ideeën op voor de toekomst.

Vanuit het team Vrijwilligerswerk worden meerdere initiatieven gecoördineerd. Dit gaat om de taal- en cultuurondersteuning, buurtbemiddeling en sinds 2024 ook Max Mobiel. Voor deze initiatieven werven en begeleiden collega's groepen vrijwilligers die verder zelfstandig de werkzaamheden uitvoeren. Bij taal- en cultuurondersteuning gaat het om meer dan 30 vrijwilligers die in locaties van dBieb ruim 30 taalgroepen begeleiden met bijna 300 (anderstalige) deelnemers.

[Buurtbemiddeling](#)

Per 1 januari 2024 zijn er twee nieuwe coördinatoren aan de slag gegaan voor Buurtbemiddeling. In totaal zijn er 90 zaken behandeld door Buurtbemiddeling. Het aantal geslaagde zaken ligt lager dan voorgaande jaren, veel mensen willen uiteindelijk toch geen gesprek met hun buur aangaan.

Er zijn momenteel 17 bemiddelaars actief. Er zijn vier nieuwe buurtbemiddelaars aangenomen, die allen de basistraining hebben gevolgd. Daarnaast hebben twee bemiddelaars de training 'Omgaan met psychiatrie bij bemiddelingsgesprekken' gevolgd.

Het oude registratiesysteem van Buurtbemiddeling is vervangen door een nieuw systeem. Dit is geïnitieerd door de landelijke overkoepelende organisatie waar veel Bemiddelingsorganisaties bij zijn aangesloten (het CCV). De coördinatoren hebben hiervoor een aantal keer een (online) training gevolgd en dit in een aantal live-sessies aan de buurtbemiddelaars doorgegeven. Na veel opstartproblemen kunnen de meesten inmiddels redelijk goed met het nieuwe systeem overweg.

Gedurende het jaar 2024 waren er vier bijeenkomsten waarin relevante zaken voor het bemiddelen besproken zijn en waarin de coördinatoren en bemiddelaars elkaar beter hebben leren kennen. Ook zijn er gesprekken gevoerd met woningcorporaties en het MOL om elkaars werkwijze te leren kennen. Tot slot zijn er gesprekken gevoerd met de gemeente waarin de basis is gelegd voor een convenant om de opdracht Buurtbemiddeling duidelijk vast te leggen.

Max Mobiel

Sinds februari 2023 financiert Amaryllis een Max Mobiel, een tweepersoons elektrisch wagentje. Mensen die geen eigen vervoer hebben, kunnen met de Max Mobiel korte ritjes in Leeuwarden maken. Vanaf februari 2024 heeft Amaryllis de coördinatie op zich genomen, ook van de Max Mobiel die Noorderbreedte financiert. Twee medewerkers uit de teams Ontmoeten en Meedoen en Vrijwilligerswerk zijn coördinator van de Max Mobiel. Na een chaotische start is de Max Mobiel nu op de rit. Een enthousiaste groep van negen vrijwilligers brengt inwoners uit Leeuwarden naar bijvoorbeeld de huisarts, supermarkt, het ziekenhuis of een activiteit in de buurt.

Ontmoeten en Meedoen

Ontmoeten en Meedoen is één van de teams voor wie preventie de basis van het werk is. Op verschillende locaties werken bewoners onder begeleiding van activiteitencoördinatoren, stagiairs en vrijwilligers aan een zinvolle dag invulling, sociale contacten en talentontwikkeling.

De cijfers

Het aantal deelnemers Ontmoeten en Meedoen is gedurende 2024 licht gestegen. Aan het begin van het jaar waren er circa 230 bewoners in ondersteuning, aan het einde van het jaar waren dit er 245. In totaal zijn er gedurende 2024 circa 265 deelnemers met een ondersteuningsplan actief geweest binnen Ontmoeten en Meedoen. De formatie is licht gestegen, naar 12,3 fte. Ook vrijwilligers en stagiairs waren in 2024 weer actief voor Ontmoeten en Meedoen.

Locatieontwikkelingen

2024 was een overwegend stabiel jaar op de locaties van Ontmoeten en Meedoen. Wel waren er dit jaar in zijn algemeenheid, maar ook specifiek op een aantal locaties, verschillende ontwikkelingen. Zowel bij Doe mee in Aldlân, als op de ontmoetingsplekken voor mensen met dementie in Bilgaard en Camminghaburen, wordt de rol van de buurthuizen groter. Steeds vaker worden activiteiten begeleid door vrijwilligers van het buurthuis of in samenwerking tussen vrijwilligers van het buurthuis en medewerkers van Ontmoeten en Meedoen. Daarnaast valt op dat op verschillende locaties steeds vaker jongeren, die om welke reden dan ook tijdelijk niet naar school gaan, een plek vinden op locaties van Ontmoeten en Meedoen. In samenwerking met het team Jongerenwerk zorgt Ontmoeten en Meedoen er voor dat deze jongeren niet volledig thuis komen te zitten. In 2025 willen we deze ontwikkeling bespreken

met het voortgezet onderwijs om te onderzoeken of en welke rol Amaryllis hier in de toekomst in kan hebben.

Onderaannemers en samenwerkingen

Ook in 2024 is er door Ontmoeten en Meedoen samengewerkt met onderaannemers en samenwerkingspartners. De overeenkomsten onderaanneming en samenwerking met Werkpro, de JP van de Bent Stichting, Windkracht058 (voor de locaties in Stiens en Westeinde), het Netwerkcentrum Leeuwarden, Kringloop Grou, de Kinderboerderij Leeuwarden en Kunst in je buurt, zijn in 2024 verlengd tot en met het jaar 2026. Samen met deze partners blijven we de komende jaren Ontmoeten en Meedoen vorm geven.

Projecten

In 2024 zijn een aantal projecten binnen Ontmoeten en Meedoen voortgezet of nieuw gestart. In september is een project gestart, gefinancierd door ZonMW, dat zich richt op het bieden van maatwerk in dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. Vanuit het Odensehuis wordt in samenwerking tussen ‘welzijnscoaches’ en studenten gewerkt aan de ontwikkeling van nieuwe manieren van het voeren van gesprekken met mensen met dementie en passende activiteiten voor diezelfde doelgroep. Dit project duurt een jaar en eindigt eind augustus 2025. Ook het project buurtkeukens is vervolgd in 2024, waarbij de focus met name heeft gelegen op het in verbinding brengen van en de samenwerking tussen alle verschillende vrijwilligersinitiatieven. Hiertoe zijn een aantal bijeenkomsten georganiseerd onder de noemer “bekookstoven”, inmiddels een begrip in Leeuwarden.

Collectief werken

In 2024 is er extra aandacht besteed aan de transformatie van individueel naar collectief werken.

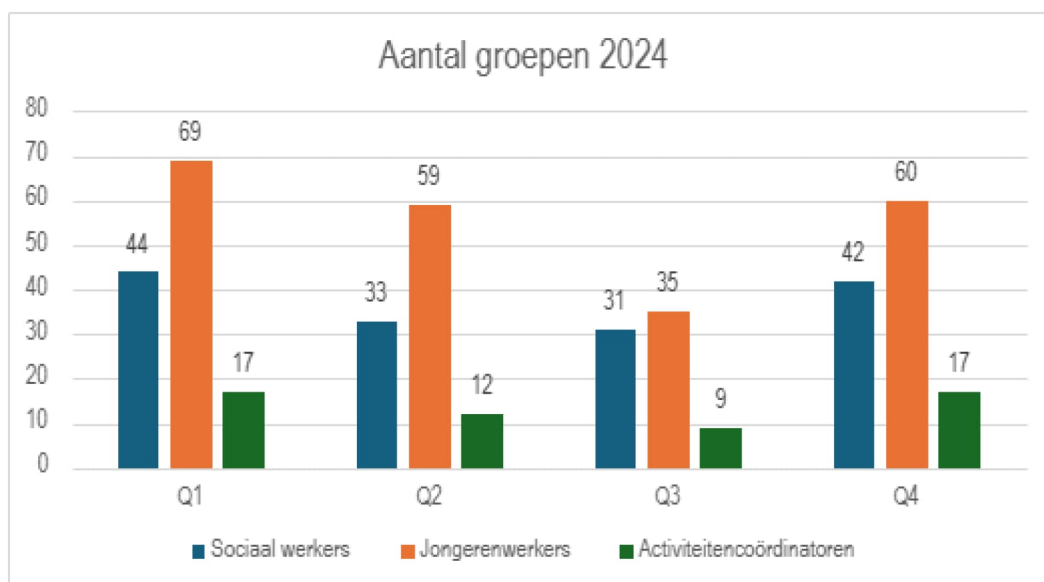
Onze manier van werken met collectieven is in 2023 geëvalueerd wat er toe heeft geleid dat gekozen is voor het vormen van een nieuw gemeentebreed team, team Collectief werken, met als doel het collectief werken efficiënter in te richten en het effectiever te maken. Het team is vanaf 1 oktober 2024 operationeel en bestaat uit drie sociaal werkers met als specialisme collectief werken. Zij hebben als hoofdtaak het collectief werken en dan vooral de groepsgerichte ondersteuning binnen Amaryllis te coördineren, te faciliteren en verder te ontwikkelen. Het team richt zich op zowel de groepsondersteuning op wijk- en dorpsniveau als op gemeentebreed georganiseerde groepsondersteuning. Het team verbindt de kennis en ervaring op het gebied van collectief werken tussen de gemeentebrede teams en de wijk- en dorpenteams en is aanspreekpunt voor vragen over de verschillende groepen binnen Amaryllis.

In 2024 is er gewerkt aan een aantal thema's waar in 2025 verder aan wordt gewerkt, zoals:

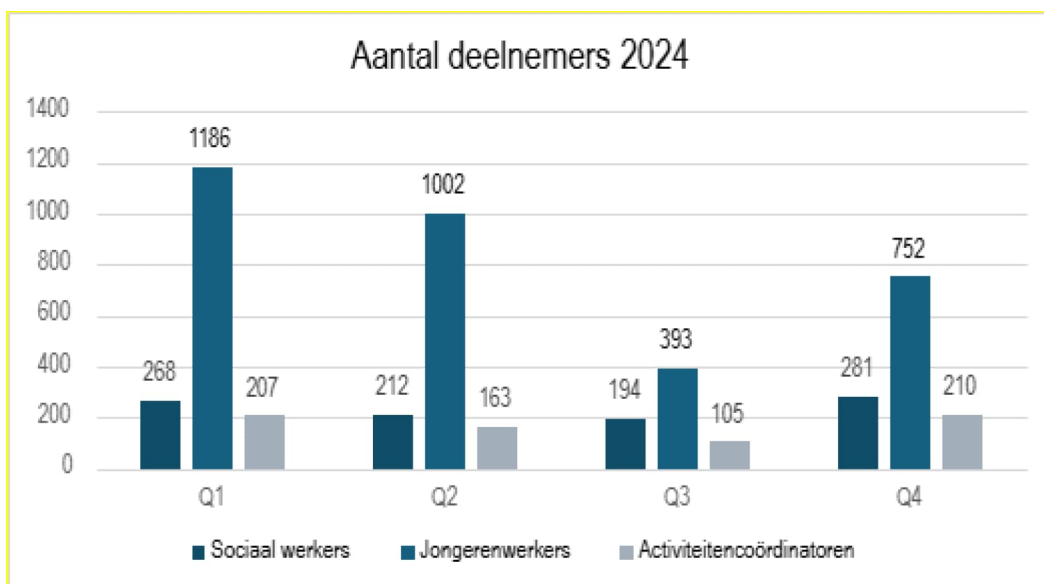
- Methodisch werken. De leden van de vakgroep Collectief werken hebben in 2024 een aantal documenten ontwikkeld, voorbeelden daarvan zijn: 'het opstarten van een groep' en 'de evaluatie van een groep'. De teamleden van het team Collectief werken ondersteunen de teams bij het gebruik van de documenten. We verwachten dat er hierdoor een meer uniforme werkwijze binnen Amaryllis ontstaat.
- Leren van elkaar. Er zijn binnen de teams verschillende initiatieven voor het gebiedsgericht werken. Dat zorgt voor verbinding tussen de teams. We willen op deze manier elkaars kwaliteiten beter benutten.
- Gebruik maken van data. Er is veel data beschikbaar. In de vakgroep Collectief werken zijn elk kwartaal de cijfers uit PowerBI besproken, een rapportagetool waar Amaryllis gebruik van maakt. Er is nog meer beschikbare data. In 2025 willen we het gebruik van data intensiveren. Ook de vindbaarheid en de interpretatie van data zijn daarbij aandachtspunten.
- Bewoners, vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en netwerkpartners bij de groepen betrekken. Hier is in 2024 veel aandacht aan besteed en daar willen we in 2025 verder mee gaan. Bij het werken met vrijwilligers is coaching van sociaal werkers nodig bij het 'durven loslaten'. In 2024 hebben veel medewerkers de workshop 'Boeien en binden van vrijwilligers' gevolgd, gegeven door ons team Vrijwilligerswerk.
- Er is een start gemaakt met het verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning in de groepen, zowel inhoudelijk, als voor wat betreft de locaties waar de groepsondersteuning wordt geboden. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen van de deelnemers, bijvoorbeeld voor nieuwe thema's of vervolgcursussen. Ook is er aandacht voor het vraagstuk welke groepen we dichtbij, in eigen wijk of dorp, gaan organiseren en welke centraal. Een voorbeeld van centraal georganiseerde groepen op verschillende locaties, zijn de NIBUD-trainingen en de trainingen Scheidingsatlas.
- Beter overzicht en PR van groepen. In 2024 hebben we gewerkt aan verder ontwikkelen van de website SamenLeeuwarden waar nu ook alle groepen van Amaryllis op staan zodat ze voor iedereen te zien zijn, zowel voor bewoners als voor netwerkpartners. Ook was er behoefte aan uniformiteit in PR, zoals flyers. Daarvoor is er door team Communicatie het opmaakportaal verder ontwikkeld.

In 2024 heeft Amaryllis samen met NHL Stenden Hogeschool onderzoek gedaan naar het effect van het collectief werken bij Amaryllis. In de *Rapportage Transformatie Basisondersteuning*

Amaryllis van individueel naar collectief Leeuwarden 2024 laten we de resultaten en de ervaringen zien over het jaar 2024. Tien bewoners vertellen hun verhalen. De rapportage 2024 vormt tevens de eindrapportage van de transformatie van individueel naar collectief over de gehele periode 2021-2024. De door bewoners, medewerkers en organisatie geleerde lessen worden in de rapportage benoemd. Onderstaande grafiek maakt de hoeveelheid groepen per kwartaal inzichtelijk



In de grafiek hieronder laten we het aantal deelnemers zien gedurende het gehele jaar 2024.



Blended werken

Blended Care is een combinatie van fysieke en digitale vormen van ondersteuning. Dit kan individueel of in een groep. Voor de digitale ondersteuning aan bewoners maakt Amaryllis vanaf 2022 gebruik van de E-health-toepassing Gezondeboel.

Gezondeboel maakt gebruik van modules die specifiek zijn afgestemd op de ondersteuning/begeleiding vanuit het sociale domein. Het biedt op die manier een digitale mogelijkheid waardoor fysieke ondersteuning/begeleiding, afhankelijk van de situatie, deels of volledig vervangen kan worden door vormen van digitale ondersteuning.

Amaryllis werkt met Gezondeboel in de vorm van een pilot. De ervaringen zijn positief maar nog niet optimaal. We zien dat het gebruik van digitale hulpmiddelen in de ondersteuning van bewoners, zowel voor onze medewerkers, als voor de bewoners, een kwestie van lange adem is. Cultuurelementen spelen daarbij een rol. Het kost tijd en overredingskracht hen ertoe te verleiden digitale hulpmiddelen te gaan gebruiken. Per maand worden er momenteel gemiddeld zo'n 8 hulpverleningstrajecten opgestart waarbij gebruik gemaakt wordt van Gezondeboel. Dat vinden we te weinig. We willen er naartoe dat eind 2025 alle sociaal werkers en begeleiders, zo'n 160 medewerkers, gebruik gaan maken van de modules, zowel voor individuele als voor collectieve ondersteuning. Dat doen we door het gebruik van Gezondeboel in de vorm van adaptietrainingen beter onder de aandacht van zowel medewerkers als bewoners te brengen, op de inzet van Gezondeboel nadrukkelijker te sturen, en door Gezondeboel te integreren in onze werkprocessen. Ook willen we het gebruik ervan uitbreiden naar het Jongerenwerk en naar het team Mantelzorg. Met name jongeren denken we beter te bereiken en te ondersteunen door gebruik te gaan maken van digitale hulpmiddelen.

Gebiedsgericht werken

Opbouwwerk

Opbouwwerk speelt in op maatschappelijke- en wijkontwikkelingen en zoekt daarvoor proactief contact met netwerkpartners, de sociale basis en teams binnen Amaryllis. Op outreachende wijze bereiken we per gebied bewoners en zijn we zichtbaar bij wijk- en buurtorganisaties. Het team Opbouwwerk is in 2024 doorgegaan op de ingeslagen weg van interne samenwerking (met de teams vrijwilligerswerk, jongerenwerk en de wijk- en dorpenteams). Ook is samenwerking gezocht met externe partners.

Vanuit de gemeente is de gebiedswerker de samenwerkingspartner waarmee de opbouwwerker een tandem vormt in het werkgebied. In het gebied Leeuwarden-Oost werken de opbouwwerkers intensief samen met gebiedswerkers om de wijkplannen tot stand te brengen. Ze zijn onder meer ook betrokken geweest bij het opstellen van begrotingen voor bewonersinitiatieven in de verschillende wijken.

In juni 2024 is het uitvoeringsplan sociale basis 2024-2027 voor de gemeente Leeuwarden vastgesteld. Amaryllis is hierin een belangrijke uitvoerende partij. De opbouwwerkers en de collega's van team Vrijwilligerswerk zijn een schakel tussen gemeente en sociale basis. Het project '100 dagen vrijwilligerswerk in Leeuwarden' is daar een sterk voorbeeld van.

Het platform 'SamenLeeuwarden' is in 2024 doorontwikkeld, waardoor collectieven en bewonersinitiatieven uit de sociale basis breed zichtbaar worden gemaakt.

Diverse projecten zijn in 2024 uitgevoerd, zoals de coördinatie van valpreventie, Up!gesprekken, kookinitiatieven en het project 'begin fit'. Ook heeft opbouwwerk bijgedragen aan diverse culturele initiatieven, in samenwerking met Toon, de Harmonie en Tryater. Wijkfeesten, met als hoogtepunten het Wijkcultuur feest in de Vrijheidswijk en Kunst in je buurt, zijn vanuit het opbouwwerk ondersteund.

Speciale vermelding verdient het organiseren van de Krachtproef, het jaarlijkse meerdaagse evenement voor opbouwwerkers uit het hele land, dat dit jaar aan Amaryllis was gegund. Ruim 120 opbouwwerkers uit het hele land brachten drie dagen in Leeuwarden door en konden rekenen op een zeer divers, inhoudelijk programma, dat door het team Opbouwwerk samen met Firda en de landelijke Krachtproef-organisatie was vormgegeven.

Voor het meten en zichtbaar maken van de kwaliteit van ons werk heeft het team Opbouwwerk in 2024 een meetinstrument geïmplementeerd. Ook is geïnvesteerd in communicatiemiddelen zoals een filmpje en een praatplaat over wat opbouwwerk inhoudt en wat zowel inwoners als collega's en netwerkpartners van opbouwwerk kunnen verwachten. Tenslotte zetten we ons actief in voor het opleiden van nieuwe opbouwwerkers, doormiddel van onder meer het geven van gastlessen op NHLStenden, het begeleiden van studenten (stagiaires) en de actieve samenwerking met FIRDA in wijken, buurten en dorpen.

Specialismen

Bewoners met Ernstig Psychiatrische Aandoeningen (EPA)

Vanaf oktober 2023 wordt er vanuit het EPA-team voor de ondersteuning van bewoners met Ernstige Psychiatrische Aandoeningen samengewerkt met de GGZ.

De EPA werkwijze kenmerkt zich door behandeling en begeleiding van bewoners met ernstige psychiatrisch problematiek nauw op elkaar af te stemmen. De GGZ neemt de behandeling voor haar rekening, Amaryllis de begeleiding. De gemeente Leeuwarden draagt hieraan bij door het financieren van de personeelskosten van een drietal sociaal werkers.

De GGZ kent drie regioteams in de gemeente Leeuwarden, twee sociaal werkers maken deel uit van elk van de regioteams.

In 2023 is GGZ overgegaan van FACT teams naar Regioteams. Deze transitie, die zorgt voor een bredere toegang voor cliënten van de GGZ, leidde tot de instroom van bewoners die minder goed aansluiten bij de EPA-aanpak. Deze bewoners hadden vaker een enkelvoudige hulpvraag, waarop de EPA werkwijze minder van toepassing is. Vaak was het passender om hen door sociaal werkers van de wijk- en dorpensteams te laten ondersteunen. Ook waren er bewoners die alleen behandeling door de GGZ nodig bleken te hebben.

Dit effect, in combinatie met een na de zomer door de GGZ ingestelde (gedeeltelijke en later volledige) cliëntenstop, heeft ervoor gezorgd dat de caseload van de sociaal werkers in het EPA-team minder is gegroeid dan gehoopt en verwacht.

Deze ontwikkeling bood voor de sociaal werkers in het EPA-team wel de ruimte om de EPA aanpak in de wijk- en dorpensteams verder te promoten en te bestendigen. Dit heeft erin geresulteerd dat alle teams/medewerkers van Amaryllis de EPA-collega's goed weten te vinden en waar dat passend is hen ook inzetten.

In de regioteams opereren de zes sociaal werkers zelfstandig en werken ze inmiddels als vanzelfsprekend samen met de professionals van de GGZ. Periodiek is er overleg tussen de leidinggevende van GGZ en de leidinggevende van Amaryllis om de voortgang en doorontwikkeling van deze vorm van samenwerking te monitoren.

In 2025 wordt onderzocht of de GGZ teruggaat naar reguliere FACT teams. Deze transitie wordt door ons nauwlettend gevolgd. Doel blijft, ook voor de GGZ, de EPA aanpak verder integreren in de werkwijzen en de samenwerking te verstevigen.

Beschermd Wonen

Nieuw in 2024 was dat het expertiseteam Beschermd Wonen (ETBW), onderdeel van Sociaal Domein Friesland (SDF), niet meer structureel onderzoek doet bij het verlenen van toegang voor bewoners naar Beschermd Wonen. De medewerkers van het ETBW zijn op afroep beschikbaar voor consultatie en fungeren als vraagbaak. Wel is door SDF voorgeschreven dat elke aanvraag door een duo van twee sociaal werkers wordt behandeld en dat ter beoordeling van de aanvraag het vierogen principe wordt toegepast door er nog een andere sociaal werker bij te betrekken. Hierdoor zijn er per aanvraag drie sociaal werkers betrokken, wat als tijdsintensief wordt ervaren. SDF toetst steekproefsgewijs de kwaliteit en de uitvoering van deze werkwijze en geeft waar nodig een terugkoppeling van de uitkomst van de steekproef. In 2024 kwam het regelmatig voor dat indicaties Beschermd Wonen moeilijk verzilverd konden worden vanwege een gebrek aan voldoende passende Beschermd Wonen, woonplekken. Dit

leidde ertoe dat toegangsgesprekken (deels) opnieuw gevoerd moesten worden vanwege het verstrijken van de geldende termijnen. Ook dit zorgde voor extra belasting van onze sociaal werkers.

De interne werkgroep Beschermd Wonen is in heel 2024 actief geweest. Het kennis delen aan de hand van casuïstiek droeg bij aan een uniformere manier van werken. De werkgroep heeft in 2024 de formulieren die gebruikt worden voor het Beschermd Wonen onderzoek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

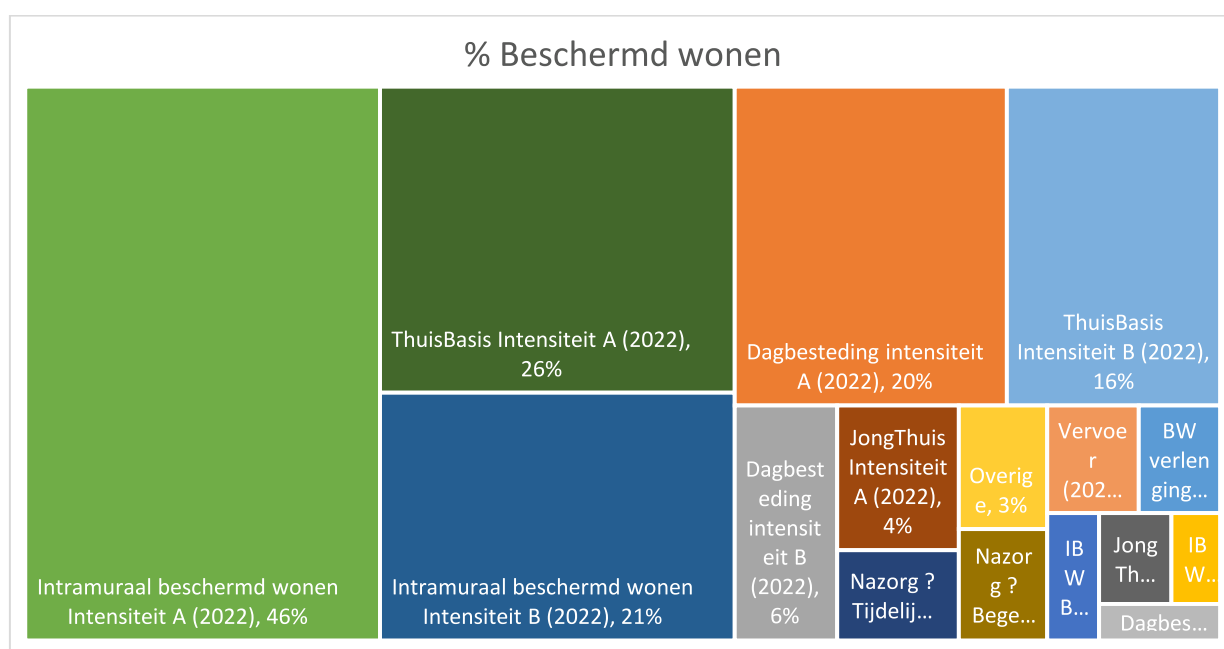
Beschermd wonen (WMO-regionaal)

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2024	267	332
31-12-2024	294	359

Geheel 2024

Jaar	#Bewoners	#Toewijzingen
2024	388	821



Statushouders

Ook mensen met een andere taal of cultuur kunnen bij Amaryllis terecht. Meestal bij één van onze sociale wijk- of dorpensteams, net als andere inwoners van de gemeente Leeuwarden. Maar soms is er meer nodig. Speciaal daarvoor heeft Amaryllis het team Statushouders. Het team Statushouders is er voor situaties waarin taal, cultuur en/of specifieke problematiek vragen om specialistische kennis en ervaring. Het team adviseert de sociale wijk- en dorpensteams en biedt ook zelf ondersteuning. Op deze manier houdt Amaryllis rekening met wat mensen met andere achtergronden nodig hebben en kan daar de ondersteuning op aangepast worden.

Meerdere momenten in de week is een spreekuur 'Statushouders', waar vrijwilligers de statushouders helpen met praktische vragen zoals het organiseren van post, het invullen van formulieren en het op orde brengen van de administratie. In 2024 is een start gemaakt met het organiseren van preventieve workshops en trainingen 'Omgaan met geld', specifiek gericht op de doelgroep statushouders. Zo zijn er een trainingen geweest voor Arabische mannen en voor statushouders met een Eritrese achtergrond, steeds in aanwezigheid van een tolk. Ook zijn er meerdere workshops 'Omgaan met geld' gegeven voor jonge moeders in het Ontmoetingscentrum voor Jonge Ouders (OJO).

Er is in 2024 actief ingezet op versterking van het netwerk van organisaties die met statushouders werken in de gemeente Leeuwarden. Op drie momenten in het jaar is een netwerksoep georganiseerd, waar telkens één of meer organisaties iets vertelden over hun betrokkenheid bij statushouders. Dit is een succesvol initiatief waar steeds meer deelnemers bij aansluiten wat wordt gecontinueerd in 2025.

Aparte vermelding verdient de samenwerking met Vluchtelingenwerk Noord Nederland (VWNN) en de gemeente Leeuwarden (team Inburgering). Vanuit team Statushouders sluiten we maandelijks aan bij de bijeenkomst 'Welkom in Leeuwarden' voor nieuwe statushouders die in de gemeente Leeuwarden komen wonen.

Bovengenoemde partijen zijn het eerste jaar betrokken bij de maatschappelijke begeleiding van de statushouders in de gemeente Leeuwarden. Indien er na een jaar nog hulpvragen zijn dragen gemeente en VWNN de statushouder deze over aan Amaryllis. Belangrijke opdracht blijft het financieel coachen van de statushouder. In de eerste zes maanden wordt dit gedaan door een financieel coach van de gemeente. Vervolgens dreigt een 'gat' van zes maanden te ontstaan in situaties dat coaching na die zes maanden nodig blijft. Momenteel zijn hierover geen afspraken en wordt op geleide van casuïstiek zo nodig eerder een warme overdracht naar Amaryllis gedaan en pakt Amaryllis de coaching op. De gemeente en Amaryllis zijn in gesprek over een structurele oplossing voor dit probleem.

PGB

De samenwerking tussen de gemeente en samenwerkingspartners verloopt prettig, de onderlinge lijnen zijn kort. Dit is intern eveneens het geval. Het PGB team is binnen Amaryllis zichtbaar, medewerkers weten het PGB team te vinden. Wanneer er vanuit specifieke teams behoefte aan afstemming is sluit een PGB-collega aan, ook op casusniveau is de samenwerking en afstemming prettig.

We zien een afname van het aantal nieuwe PGB aanvragen, er is een grote uitstroom van bewoners naar andere financieringsstromen of naar de basisondersteuning.

Per 1 oktober 2024 is er een nieuwe werkwijze van kracht voor alle nieuwe beschikkingen die worden afgegeven voor PGB formele ondersteuning. Er dient een registratieformulier ingevuld

te worden waarmee de zorgaanbieder aan kan tonen dat hij/zij voldoet aan de kwaliteitseisen van de gemeente. Bij goedkeuring door de gemeente ontvangt men een bewijs van registratie. Dit vraagt vanuit het PGB team nadere afstemming met de budgethouder, maar ook toelichting richting de betrokken formele aanbieders.

Jaarverslag Ondernemingsraad

In dit verslag legt de Ondernemingsraad (OR) verantwoording af voor alle belangrijke zaken die het afgelopen jaar in de OR aan de orde zijn geweest. Het jaar 2024 was het derde jaar van de zittingstermijn van de OR. Een jaar waarin we ons hadden voorgenomen meer proactief aan de slag te gaan. In dit jaarverslag vind je hier enkele voorbeelden van terug.

Als OR kregen we afgelopen jaar een aantal grote vraagstukken voor de kiezen. Allereerst een organisatiewijziging. Op 6 maart 2024 ontvingen we de adviesaanvraag voor organisatiewijziging en moesten we daarmee hard aan het werk. De achterban is over de wijziging geraadpleegd en we hebben een toetsingskader opgesteld.

Tussendoor kregen we nog twee adviesaanvragen. Eén over de oprichting van het team Collectief werken en één over het team EropAf. Daarna denderde de OR trein op volle stoom de zomer door.

In de vakantieperiode werden we geconfronteerd met de mededeling dat onze directeur bestuurder, Sjoerd Tolsma, per maart 2025 zijn werkzaamheden beëindigt en dat we op zoek moeten naar een nieuwe bestuurder. De OR heeft de achterban geraadpleegd en samen met hen is bedacht wat wij zoeken in een nieuwe bestuurder. Er is een functieprofiel opgesteld die afgestemd is met de Raad van Toezicht.

Ook in 2024 wisten we onze achterban goed te vinden. We hebben veel signalen gekregen en besproken.

Samenstelling Ondernemingsraad

Voorzitter: Iris Land

- Vicevoorzitter: Claudia Duursma
- Secretaris: Mirjam Koopmans
- Tim Adolfs
- Anne Maaïke Brouwer
- Eveline Elkerbout
- Wout Minnema
- Hilde Wijma
- Grejanne Franse-Dijkstra (t/m juni 2024)
- Eva Moraal (t/m mei 2024)

Adviesaanvragen, instemmingsverzoeken en adviezen vanuit het initiatiefrecht 2024

Naast de grote adviesaanvraag Organisatiewijziging zijn de volgende aanvragen behandeld:

- Het nieuwe team Collectief Werken;
- Het nieuwe EropAfteam;
- Een adviesaanvraag van de Raad van Toezicht over de benoeming van de nieuwe bestuurder.

Ook zijn verschillende instemmingsverzoeken behandeld:

- Verzuimbeleid;
- MBO ontwikkeltraject;
- Stagebeleid;
- Opleidingsplan 2025.

Vanuit het initiatiefrecht heeft de OR een aantal adviezen voor de bestuurder opgesteld. De adviezen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- Advisering tijdens sollicitatieprocedure nieuwe bestuurder en advies interne communicatie Raad van Toezicht;
- Diversiteit binnen de organisatie;
- Inschalingsvraagstuk.

Advisering tijdens sollicitatieprocedure nieuwe bestuurder en advies interne communicatie Raad van Toezicht

De OR is betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure van de nieuwe directeur bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) leidt deze procedure en heeft een werving en selectie bureau ingeschakeld om de werving uit te zetten. Twee leden van de OR hebben zitting genomen in de sollicitatiecommissie en waren aanwezig bij de eerste gespreksronde. Na een tweede ronde van gesprekken heeft de RvT een beslissing genomen en hierover advies gevraagd aan de OR. De OR heeft positief gereageerd op het besluit van de RvT.

Tijdens deze procedure heeft de Ondernemingsraad de RvT geadviseerd duidelijker en transparanter met de medewerkers te communiceren over de procedure en het personeel te blijven betrekken.

Inschalingsvraagstuk

Het verschil in inschaling tussen de functie sociaal werker en andere functies zoals jongerenwerker en vrijwilligerscoördinator bleef de afgelopen jaren las aandachtspunt terugkomen. Er zijn hierover door diverse medewerkers vragen gesteld die vanuit de organisatie niet eenduidig werden beantwoord. De OR heeft de directeur bestuurder geadviseerd om hier duidelijkheid over te geven richting alle medewerkers. De directeur bestuurder heeft zijn eindconclusie en onderbouwing, gezamenlijk met de adviesbrief van de OR, op het intranet geplaatst. Hierdoor is nu voor alle medewerkers duidelijkheid ontstaan. De OR is er trots op dat dit onderwerp, waar lange tijd veel commotie over is geweest, nu verduidelijkt is.

Dagelijks bestuur

In 2024 zijn er vanwege ziekte, verlof en uitdiensttreding helaas veel wisselingen in het dagelijks bestuur geweest. Eva Moraal en Grejanne Franse hebben het afgelopen jaar de secretarisfunctie op zich genomen naast de voorzitter Iris Land. Na hun vertrek heeft Mirjam Koopmans een gedeelte van deze functie vervuld en vanaf november heeft Claudia Duursma (vice voorzitter) de rol van voorzitter ingevuld.

Net zoals voorgaande jaren is er weer aan verbeteringen van onze werkwijze gewerkt. Er is een maatwerktraining van het SBI gevolgd waarbij de nadruk lag op onze visie als OR nog scherper te stellen en onze vergadertechnieken en samenwerkingen te verbeteren. Wij vinden het belangrijk dat wij preventief werken en aan de voorkant betrokken zijn. Daarom hebben we veelvuldig met de Navigator-methode gewerkt en deze vaker toegepast. We nemen deel aan commissies binnen Amaryllis, zoals een Frank-app overleg en de Arbo groep, om tijdig op de hoogte te zijn en daar bij te sturen waar mogelijk.

De bespreking van de Q&A is geïntegreerd binnen de overlegvergaderingen met de bestuurder waardoor de uitkomsten vanuit de organisatie opgepakt kunnen worden.

De OR heeft er een gewoonte van gemaakt om een toetsingskader op te stellen op basis van de zorgen en de kansen die we zien, veelal voorkomend uit de vragen/opmerkingen gesteld in de Q&A bijeenkomsten. Op deze manier is voor iedereen duidelijk op basis van welke criteria een instemmingsverzoek of adviesaanvraag door ons wordt beoordeeld.

Commissies ondernemingsraad

Commissie ARBO: Anne Maaïke, Tim

Commissie Financiën: Wout, Hilde

Commissie Sociaal beleid: Wout, Eveline

Commissie Achterbancommunicatie: Eveline, Claudia, Mirjam

Commissie ARBO

De ARBO-commissie houdt zich bezig met arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid en welzijn in de organisatie. Hierover hebben we geregeld overleg met de preventiemedewerker van Amaryllis.

Vanuit de ARBO-commissie wordt er nauw samengewerkt met de ARBO-groep vanuit Amaryllis. Er vindt eens per 8 weken een ARBO-overleg plaats waarin we overleggen over de verschillende zaken die spelen binnen de organisatie op gebied van Arbo en veiligheid.

In kader van de organisatieontwikkeling zijn we, samen met de ARBO-groep, veel bezig geweest met de huisvesting van de verschillende teams.

Commissie Financiën

De commissie Financiën bespreekt eens per kwartaal de financiële situatie met de manager bedrijfsvoering. De begroting wordt jaarlijks met de gehele OR gedeeld. De OR heeft over de begroting 2025 enkele vragen gesteld. De OR heeft geadviseerd om zo open en volledig mogelijk het personeel te informeren en medewerkers te vragen mee te denken.

Daarnaast wordt de jaarrekening met de OR gedeeld. De jaarrekening is het financiële verslag van Amaryllis over het afgelopen jaar.

Commissie Sociaal beleid

Frank app

Net als vorig jaar heeft de OR deelgenomen aan de werkgroep Frank app. De werkgroep bestaat uit een HR adviseur, communicatie adviseur, teamleider en een OR lid. Doel was om aan het einde van het jaar de verbeterpunten te evalueren zodat de organisatie onderbouwd een keuze kon maken over het al dan niet doorgaan met het gebruik van de Frank app. De werkgroep is in 2024 een aantal keren samengekomen om de ontwikkelingen te volgen. Door de werkdruk bij HR is de evaluatie Frank app verschoven naar januari 2025

Verzuimbeleid

Als OR zijn we nauw betrokken geweest bij het tot stand komen van een nieuw verzuimbeleid. Als commissie hebben we een aantal keren met HR het beleid doorgenomen om er samen voor te zorgen dat in het beleid de wederkerigheid in de relatie medewerker/leidinggevende goed gewaarborgd wordt.

Diversiteitsbeleid

Afgelopen jaar is bij onze achterban informatie opgehaald over hoe het thema ‘diversiteit’ in onze organisatie ervaren wordt. Het merendeel van de achterban vindt dat de organisatie wel wat meer divers zou kunnen zijn. Dit heeft de OR doen besluiten gebruik te maken van het initiatiefrecht en de bestuurder te adviseren een werkgroep op te richten die het beleid op dit thema nader gaat aanscherpen. Aan dit initiatief heeft bestuurder gehoor gegeven en inmiddels is HR bezig gegadigden uit de organisatie te zoeken om deel te nemen in deze werkgroep.

Commissie Achterbancommunicatie

De commissie Achterbancommunicatie is erop gericht om in contact te zijn met de medewerkers, vragen en signalen op te halen en ook te laten zien wat wij als OR doen. Afgelopen jaar hebben we dit gedaan door verschillende berichten op intranet te plaatsen, een rondje langs alle teams te doen, maandelijks een Question and Answer (Q&A) te houden en een inloopspreekuur te organiseren. Het jaar is afgesloten met het maken van een filmpje ter promotie van de aankomende verkiezingen.

Q&A

Het afgelopen jaar is negen keer een Q&A gehouden. Vanuit bijna ieder team sluit er een medewerker aan.

De collega's ontvangen voorafgaand een agenda waarbij eigen inbreng uit het team een structureel thema is. Daarnaast doen we iedere maand een uitvraag. Van de Q&A worden notulen gemaakt welke door de aansluitende collega's worden verspreid onder alle medewerkers. De notulen worden altijd door de OR met de bestuurder besproken. Daar komen verschillende acties uit voort.

Afgelopen jaar zijn uitvragen gedaan over de thema's: diversiteit, feestdagenverlof, de organisatiewijziging, medewerkersbetrokkenheid bij beleid, ziekteverzuim, aanstelling van een nieuwe bestuurder, intervisie, het inwerkprogramma.

Thema's welke ingebracht zijn door teams zijn: feestdagenverlof, Frank app, jaargesprek, ziekteverzuim, opvangen van zwangerschaps- en ouderschapsverlof, een mail vanuit Preventtool en gebruik privé emailadres, informatie opvraag over brandstof verbruik, stagevergoeding.

Jaarverslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kijkt met een positief gevoel terug op 2024.

In een tijd waarin individualisering steeds meer toeneemt en de samenleving niet automatisch een vangnet is voor de meer kwetsbare inwoners vult Amaryllis in de gemeente Leeuwarden een groot deel van deze leemte in.

De ambitie is om binnen de verschillende deelgebieden (o.a. bestaanszekerheid / armoede, jongeren en sociale basis) van nog meer betekenis te zijn voor de inwoners van de gemeente Leeuwarden. Om een goede invulling te kunnen geven aan deze ambitie en daarmee ook toekomstbestendig te zijn is er in 2024 veel aandacht besteed aan de interne organisatie. De Raad van Toezicht is door de bestuurder betrokken bij deze ontwikkelingen en heeft meerdere keren haar reflectie kunnen geven. Inmiddels zijn de structuurwijzigingen doorgevoerd en leiden deze aanpassingen ook tot de benodigde kostenbesparing om financieel slagvaardig te kunnen blijven acteren. In 2025 zal de inbedding van de organisatiewijziging verder haar beslag vinden.

In 2024 is veel energie en aandacht van de organisatie en Raad van Toezicht gegaan naar de opvolging van Sjoerd Tolsma per 1 maart 2025. De Raad van Toezicht heeft meermaals met de gehele Ondernemingsraad vergaderd. Daarnaast is er ook op meerdere momenten gesproken met een kleinere delegatie van de Ondernemingsraad. Uiteindelijk is de Raad van Toezicht zeer blij met de benoeming van Wiltze de Jong als nieuwe bestuurder van Amaryllis. Wij kijken uit naar een goede samenwerking met hem. Verder zijn wij Sjoerd Tolsma veel dank verschuldigd voor wat hij de afgelopen zeven jaar voor Amaryllis heeft betekend.

Wegens de afloop van de zittingstermijn van een lid van de Raad van Toezicht en de kwaliteitscommissie is er een procedure gevolgd voor de opvolging. Wij zijn zeer tevreden dat we in 2024 Silvia Vuist als lid van de Raad van Toezicht en de Kwaliteitscommissie hebben kunnen benoemen.

De voornaamste uitdaging voor de komende jaren is de continuïteit van Amaryllis. De huidige aanbesteding kent een looptijd tot eind 2026 en kan nog één keer met twee jaar worden verlengd. Continuïteit is allereerst in het belang voor de cliënten van Amaryllis. Zij moeten kunnen blijven rekenen op de organisatie van Amaryllis. Daarom is het van groot belang dat Amaryllis zowel een goede relatie met de gemeente Leeuwarden onderhoudt als ook met Includio. Deze onderwerpen zijn ook door de kwaliteitscommissie opgenomen in de bestuurlijke opdracht voor 2025.

De Raad kent een Auditcommissie die zich buigt over met name het financiële deel van de rapportages en die de Raad daarover adviseert. De Auditcommissie onderhoudt het contact met de manager bedrijfsvoering en de accountant, in het bijzonder bij de opstelling van de jaarrekening, begroting en prognoses.

De Raad kent een Remuneratiecommissie, die de Raad adviseert over het functioneren van de Raad van Bestuur, de arbeidsvoorwaarden, de beloning van de directeur-bestuurder en over de bezoldiging van de leden van de Raad.

De Raad kent ook een commissie Kwaliteit. Deze commissie adviseert de Raad in de breedste zin van het woord over alle kwaliteitsaspecten met betrekking tot de door Amaryllis geboden ondersteuning.

Commissies Raad van Toezicht

Auditcommissie:

Miryam Breeuwer

Jeroen Rommets

Remuneratiecommissie:

Miryam Breeuwer

Jan Cooijmans

Commissie kwaliteit:

Silvia Vuist

Angelique Schuitemaker

Voorzitter Raad van Toezicht:

Jan Cooijmans

Bedrijfsvoering

Communicatie

Amaryllis is verdergegaan met het versterken van de communicatie, vanuit de twee ambities:

- *Externe communicatie: betere bekendheid van Amaryllis*
Het steeds duidelijker maken voor wie Amaryllis is, en waarvoor en hoe bewoners bij ons terecht kunnen. Dit draagt bij aan ons goed kunnen inzetten voor de inwoners van de gemeente.
- *Interne communicatie: meer verbinding tussen de teams/medewerkers.*
Dit draagt bij aan het versterken van de medewerkers en hun dienstverlening.

Externe communicatie

Steeds meer communicatiemiddelen, -uitingen en -activiteiten komen goed op poten. We hebben ze ingezet voor enerzijds zichtbaarheid van Amaryllis in het algemeen. Zoals met vlaggen, advertenties, posters en bestickering (o.a. panden, een nieuwe - tweedehands - bus en bakfietsen waarmee medewerkers de wijken ingaan.)

Anderzijds hebben we ons gericht op aandacht voor de activiteiten van Amaryllis. Posters en flyers zijn daarvoor belangrijke middelen, waarvoor ons opmaakportaal goed is gebruikt. We blijven het opmaakportaal doorontwikkelen, voor bijvoorbeeld advertenties, sociale-media-afbeeldingen en openbare beeldschermen. De beeldbank hebben we verder gevuld met foto's gemaakt in de gemeente, waarin inwoners zich kunnen herkennen. We hebben ook gekeken naar nieuwe middelen, vindplekken en doelgroepen. Een voorbeeld is Boomerangkaarten (in horeca en bioscopen) voor promotie van SamenLeeuwarden.nl.

Op de sociale media is een grote veranderslag gemaakt. We hebben de accounts van de sociaal wijk- en dorpentteams opgeheven en meer centraal gecommuniceerd. Naar buiten zijn we zo meer één Amaryllis, en om daarnaast onze doelgroepen gerichter te bereiken, hebben we meer geadverteerd op sociale media. Het heeft gezorgd voor kwalitatief betere boodschappen en een groter bereik.

Er is een grote stap gezet naar een nieuwe website voor Amaryllis; toegankelijk en opgezet vanuit mogelijke vragen van bezoekers. Begin 2025 is deze klaar. Hij moet eraan bijdragen dat inwoners hun weg naar Amaryllis weten te vinden. Een deel zal zich wellicht echter ook al zelf kunnen redden met de informatie op de website.

Voor de platform-website SamenLeeuwarden.nl die Amaryllis aanbiedt is een nieuw deel gelanceerd, voor laagdrempelige activiteiten en diensten van allerlei organisaties in de wijken en dorpen. In 2025 wordt de website verder ontwikkeld en met een database samengevoegd in dezelfde omgeving als de nieuwe Amaryllis-website. Zo worden al onze sites toekomstbestendiger.

Interne communicatie

Via o.a. email, overleggen, intranet en een maandelijkse nieuwsbrief zijn medewerkers betrokken bij en op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, nieuws en inspirerende ervaringen. In 2025 wordt de interne communicatieroute verder afgestemd op de organisatorische wijziging van 2024.

Een onderdeel daarvan is het nieuwe intranet dat grotendeels klaar is en in 2025 live gaat. Verschillende functies en applicaties worden hier samengebracht. Medewerkers kunnen op het nieuwe platform vooral beter samenwerken en kennis uitwisselen.

In 2024 zijn ook plannen gemaakt om binnen Amaryllis veel meer te gaan werken met overlegvormen zoals inspiratiesessies, themabijeenkomsten en informatiebijeenkomsten.

Informatievoorziening

Vanaf oktober 2018 is er in samenwerking met de gemeente Leeuwarden gewerkt aan het verbeteren van de externe- en interne informatievoorziening. In fases is dit project afgerond waardoor we de beschikking hebben over alle data uit het cliëntregistratiesysteem MensCentraal met betrekking tot de door Amaryllis geboden ondersteuning. Om deze informatie op een bruikbare wijze voor teammanagers en directie te ontsluiten is er in de rapportagetool PowerBI een dashboard ontwikkeld. Ook informatie vanuit het personeelsinformatiesysteem (AFAS) wordt in het dashboard in de vorm van informatieoverzichten en verzuimrapportages zichtbaar gemaakt.

Amaryllis heeft met de gemeente afspraken gemaakt over de wijze waarop deze informatie gebruikt wordt voor het maken en of bijstellen van beleid voor onder meer Wmo, jeugd en schuldhulpverlening. Ook is met de gemeente afgestemd in hoeverre deze informatie gebruikt kan worden voor de beoordeling door de gemeente van de wijze waarop Amaryllis uitvoering geeft aan de gemaakte contractafspraken.

Personeel

Personele bezetting

Om bewoners passende ondersteuning te bieden en invulling te geven aan alle taken behorende bij de opdracht Basisondersteuning kent Amaryllis in 2024 de volgende soorten uitvoerende functies:

- Sociaal werker (hbo-niveau);
- Begeleider (mbo- niveau 4);
- Activiteiten coördinator (mbo-niveau 4);
- Jongerenwerker (hbo-niveau);
- Opbouwwerker (hbo-niveau);
- Adviseur vrijwillige inzet (hbo-niveau);
- Medewerker mantelzorgondersteuning (hbo-niveau);
- Coördinator buurtbemiddeling (hbo-niveau);
- Ervaringsdeskundige (mbo-niveau).

De overige functies zijn functies met taken in bestuur/directie, management, beleidsadvies, bedrijfsvoering en personeel & organisatie.

Per 31-12 2024 ziet de personeelsbezetting er als volgt uit:

	2023	2024
Functie/ team	fte	fte
Sociaal werkers wijk- en dorpenteams	113,78	108,68
Sociaal werkers en begeleiders team statushouders	6,44	6,34
EropAf-team (sociaal werkers en ervaringsdeskundigen)	3,78	5,45
Sociaal werkers team PGB	2,78	2,78
Sociaal werkers team EPA	5,22	5,12
Sociaal werkers Collectief werken	-	2,50
Begeleiders wijk- en dorpenteams	10,56	15,57
Activiteiten coördinatoren Ontmoeten en Meedoen	12,61	12,63
Opbouwwerkers	9,06	9,06
Adviseurs vrijwillige inzet*	5,39	6,35
Mantelzorgadviseur*	2,11	2,12
Jongerenwerkers	15,83	16,23
Teammanager*	8,50	-
Teamleiders*	0	5,78
Managers*	0	1,94
Beleidsadviseurs	2,67	1,78
Overige overhead/directie	18,17	18,08

- De functies van adviseurs vrijwillige inzet bij vrijwilligerswerk en mantelzorgadviseur zijn separaat beschreven in 2024. Voorheen was dit een gecombineerde functie.
- De functie van teammanager is in 2024 verdwenen door een organisatiewijziging en de functies van manager en teamleider zijn hiervoor in de plaats gekomen.

Optimalisatie HR-beleid

Vanaf oktober 2023 is de HR-afdeling volledig bezet en is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het HR-beleid. In 2024 zijn de volgende onderwerpen de revue gepasseerd:

- Verzuimbeleid en verzuimprotocol;
- Gedragscode;
- Stagebeleid;
- Organisatieontwikkeling;
- Mbo-ontwikkeltraject;
- Positionering team mantelzorg;
- Vorming van het EropAfteam (voorheen team Vroegsignalering);
- Vorming team collectief werken;
- Opleidingsplan;
- Personeelshandboek

Verzuim

Er is door HR in samenspraak met het management een verzuimvisie opgesteld. De OR heeft ingestemd met de verzuimvisie en het verzuimprotocol. Het doel is ons meer te richten op preventie. Er is in 2024 gestart met een verzuimtraining voor leidinggevendenden, waaraan in 2025 vervolg zal worden gegeven. Met name het voeren van verzuimgesprekken en inzetbaarheidsgesprekken met respectievelijk langdurig en frequent zieke medewerkers, is onderdeel van het trainingsprogramma.

Om een beeld te krijgen van de achterliggende oorzaken van het verzuim heeft HR interviews gehouden met leidinggevendenden over verzuim en aanpak. De uitkomsten van deze interviews hebben gediend als input voor de verzuimtrainingen.

Nog steeds kampt Amaryllis met een relatief grote groep langdurig verzuimers. Het gemiddeld verzuim over 2024 is 7,2% (in 2023 was dit 6,3%). Het streven is om dit terug te brengen naar 5% of lager. De oorzaken van het langdurig verzuim zijn divers. Veel langdurig verzuimers kampen met mentale problematiek. In 2025 zal gericht aandacht worden gegeven aan preventie onder andere door kritischer te zijn in het aannamebeleid, door het consequent voeren van inzetbaarheidsgesprekken en door leidinggevendenden te trainen in gespreksvoering.

Jaargesprekken

In 2022 is gestart met het voeren van jaargesprekken met medewerkers. In deze gesprekken wordt beoordeeld wat de medewerker nodig heeft om zijn of haar werkzaamheden gemotiveerd uit te voeren en wat er nodig is om duurzaam inzetbaar te blijven. Er wordt gebruik gemaakt van 360 graden feedback, waarbij de medewerker feedback vraagt aan anderen over zijn of haar functioneren. In 2025 wordt het gebruik van de jaargesprekken geëvalueerd.

Voor medewerkers die richting pensioen gaan wordt in het jaargesprek specifiek aandacht gevraagd over hoe zij duurzaam invulling willen geven aan hun (nog) werkzame jaren voor pensionering.

Deskundigheidsbevordering

De visie van Amaryllis bij leren en opleiden is dat we het leren in het dagelijks werk stimuleren. Daarbij is intervisie een krachtige methode. Daarnaast worden medewerkers van Amaryllis regelmatig bijgeschoold om bewoners met verschillende types problematiek te

herkennen en te ondersteunen. Ook maken we zoveel mogelijk gebruik van online leermogelijkheden en hebben we onze online leeromgeving beter benut door het plaatsen van trainingen.

Amaryllis hecht veel waarde aan het voortdurend verbeteren van de vaardigheden en ontwikkeling van haar medewerkers, met als doel hen optimaal toe te rusten en/of voor te bereiden op hun taken. Bij het aannemen van nieuw personeel wordt zorgvuldig geëvalueerd welke expertise reeds aanwezig is binnen het team en de organisatie, en welke aanvullende kennis en vaardigheden nodig zijn. Om deze beoordeling te kunnen maken, bestaat er in de teams een duidelijk beeld van de ondersteuningsbehoeften in de eigen wijk of dorp en welke specifieke expertise daarvoor vereist is.

In 2024 is specifiek aandacht gegeven aan het ontwikkelen van talenten van medewerkers. Een drietal medewerkers hebben daartoe bij Inluzio een hbo-ontwikkeltraject gevolgd voor leiderschap en projectmatig werken.

Trainingen

In 2024 hebben sociaal werkers, begeleiders en jongerenwerkers deelgenomen aan basistrainingen. Deze trainingen zijn verplicht en vormen een onderdeel van het inwerkprogramma. De volgende verplichte trainingen zijn aangeboden:

- Meldcode, afwegingskader en rol Veilig Thuis;
- Signaleren kindermishandeling en huiselijk geweld;
- Meerzijdige partijdigheid;
- In gesprek met ouders.

Daarnaast zijn de volgende trainingen aangeboden:

- SKJ-registratie trainingen voor behoud certificering waaronder beroepsethiek en tuchtrecht;
- Agressietraining en BHV;
- Verzuimtraining voor leidinggevendenden;
- Suïcidepreventie (1 groep);
- Oplossingsgericht werken, herhaling (2 groepen);
- Stress-sensitief werken (2 groepen), pilot.

Stress-sensitief werken

Naast de training oplossingsgericht werken zijn we in 2024 gestart met een pilot training stress-sensitief werken. Deze training biedt onze medewerkers inzichten en praktisch handvatten voor het werken met bewoners met chronische stress. Een belangrijk onderdeel van het stress-sensitief werken is dat de medewerkers weten wat stress is en welke impact dit kan hebben op de situatie van de bewoner en op de geboden ondersteuning.

SKJ geregistreerde medewerkers

Op het gebied van jeugd werken we in 2024 nog steeds met sociaal werkers met specialisme jeugd. Deze sociaal werkers zijn SKJ-geregistreerd en worden door Amaryllis hierin gefaciliteerd net zoals de jongerenwerkers die SKJ-geregistreerd zijn. De SKJ-geregistreerde medewerkers hebben hun verplichte trainingen gevolgd waardoor hun SKJ-registratie behouden blijft.

Verderop in dit verslag geven we een toelichting op de deskundigheidbevordering op de overige inhoudelijke thema's.

Medewerkerstevredenheid

Om de werkbeleving van medewerkers doorlopend te monitoren, is Amaryllis in april 2022 gestart (als pilot) met de FRANK-app. Medewerkers krijgen wekelijks vragen over thema's gerelateerd aan werkgeluk en op stressfactoren die hun werk beïnvloeden. Uit de beantwoording van de vragen blijkt dat de medewerkers van Amaryllis qua werkgeluk hoog scoren op de onderdelen: betekenisvol werk, trots op hun werk, vakbekwaamheid en autonoma. Lager zijn de scores op zaken als invloed op de werkomgeving en persoonlijke ontwikkeling.

De mentale inspanning die ons werk met zich meebrengt is een hoog scorende stressfactor. Laag zijn de scores op stressfactoren ongewenst gedrag en baanonzekerheid.

Het gebruik is na een jaar geëvalueerd, waarbij diverse aanbevelingen zijn gedaan die er toe moeten leiden de app zo optimaal mogelijk te benutten.

Er is een FRANK-team gevormd, conform de aanbevelingen uit de evaluatie en het contract met FRANK is verlengd tot mei 2025. HR is gestart met het aansluiten bij de teams om de FRANK resultaten samen te bespreken en MT leden krijgen training in het interpreteren van de FRANK resultaten. Het beoogde resultaat is dat het daadwerkelijk gebruik van de FRANK-app toeneemt en werkbeleving bespreekbaar wordt gemaakt in de teams.

Social Return On Investment

Amaryllis heeft al eind 2022 de taakstelling SROI voor de periode 2021-2024 gerealiseerd. Desalniettemin is ook in 2024 aan circa 60 studenten van Mbo- en Hbo-opleidingen een stageplek geboden.

Amaryllis gevoel

Jaarlijks organiseren we voor alle medewerkers een activiteit met als doel het 'Amaryllis'-gevoel te versterken en medewerkers te verbinden. De afgelopen 2 jaar gebeurde dit in de vorm van een volleybaltoernooi. Voor de toekomst is het de bedoeling om ook aan het begin of einde van een kalenderjaar een dergelijke activiteit te organiseren. Daarbij kijken we vooruit naar de doelen voor het komende jaar en blikken terug op de prestaties behaald in het afgelopen jaar.

Financiën

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief financieel resultaat van € 696.341 waarvan er na Vennootschapsbelasting nog € 545.597 resteert.

Begroot was een nihil/nul financieel resultaat. Het fors hogere financiële resultaat is onder meer het gevolg van eerder dan gepland doorgevoerde besparingen op de personeelskosten overhead. Ook het niet volledig benutten van de verschillende budgetten ten behoeve van Ontmoeten en Meedoen en Preventieve activiteiten heeft bijgedragen aan het relatief forse financiële resultaat.

De besparingen op de personeelskosten Overhead zijn doorgevoerd als onderdeel van de organisatiewijzigingen en waren noodzakelijk vanwege het feit dat Amaryllis krijgt vanaf 2025 te maken met een structurele stijging van de personeelskosten als gevolg van de afspraken gemaakt in cao Sociaal werk 2023-2025. Met name de toevoeging van twee extra periodiektreden aan alle salarisschalen leidt tot een aanzienlijke en structurele stijging van de personeelskosten. Voor Amaryllis geldt dat een behoorlijk deel van de medewerkers al op de maximumtrede van de bij hun functie horende salarisschaal zat. Hierdoor krijgen we vanaf 2025 te maken met deze stijging van de lasten.

Het positieve resultaat is per 31-12-2024 verdeeld en over een drietal bestemmingsreserves die aansluiten bij de in 2024 vastgestelde inhoudelijke doorontwikkelpunten. Om de continuïteit van Amaryllis te waarborgen en te kunnen voldoen aan bij een volgende eventuele aanbesteding gestelde vermogenseisen is vermogensaanwas overigens gewenst. Hier worden in 2025 kaders voor bepaald.

Jaarrekening

BALANS PER 31 DECEMBER (na resultaatbestemming)

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	16.896	17.723
Materiële vaste activa	388.383	400.609
Financiële vaste activa	71.809	78.593
Totaal vaste activa	477.088	496.925
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	49.901	53.971
Belastingen en premies soc. verz. en pens.	1.452	86.701
Te vorderen subsidies	30.729	537.963
Overige vorderingen en overlopende activa	197.824	297.520
	279.905	976.155
Liquide middelen	3.689.722	2.234.057
Totaal activa	4.446.716	3.707.137

PASSIVA

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	-	-
Bestemmingsreserves	779.650	234.053
Totaal eigen vermogen	779.650	234.053
Voorzieningen	255.200	134.005
Kortlopende schulden		
Verstrekte subsidies	589	-
Belastingen en premies soc. verz. en pens.	1.593.494	1.501.390
Crediteuren	282.893	339.198
Overlopende passiva	1.501.893	1.437.224
Vooruitontvangen bedragen	32.997	61.267
	3.411.866	3.339.079
Totaal passiva	4.446.716	3.707.137

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
BATEN			
Baten	23.738.767	23.330.200	21.511.139
LASTEN			
Lonen en salarissen	17.509.720	17.612.000	16.346.718
Overige personeelslasten	463.956	590.000	461.934
Afschrijvingen	160.703	180.000	216.942
Huisvestingslasten	857.391	805.800	908.752
Bedrijfsvoeringskosten	1.446.127	1.547.700	1.481.044
Automatisering	639.221	523.500	560.531
Organisatie	114.666	95.000	85.660
Communicatie	102.697	75.000	47.273
Activiteiten wijkteams	1.748.468	1.886.200	1.586.505
Onderzoek en ontwikkeling	11.208	15.000	12.911
Som der bedrijfslasten	23.054.159	23.330.200	21.708.272
BEDRIJFSRESULTAAT	684.609	-	197.133
Financiële baten en lasten	11.732	-	7.850
RESULTAAT VOOR BELASTING	696.341	-	189.283
Vennootschapsbelasting	150.744	-	69.441
RESULTAAT NA BELASTING	545.597	-	119.842

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve armoedebestrijding	167.825	- 119.842
Bestemmingsreserve verbinding sociale basis	204.883	-
Bestemmingsreserve jeugd	259.883	-
Bestemmingsreserve collectieve activiteiten	- 86.995	-
	545.597	- 119.842

KASSTROOMOVERZICHT

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		533.865	-	127.692
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	160.703		214.570	
- mutaties voorzieningen	121.194		139.695	
		281.898		74.875
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	696.250		- 440.083	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant krediet)	72.787		180.678	
		769.037	-	259.406
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.584.799	-	312.223
Ontvangen interest	-			
Betaalde interest	11.732		7.850	
		11.732		7.850
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.596.532	-	304.373
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	- 147.650		- 210.748	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		10.948	
Overige investeringen in financiële vaste activa	6.784		4.992	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	140.866	-	204.792
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie bestede investeringssubsidie	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie geldmiddelen		1.455.665	-	509.165
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.234.057		2.743.222
Stand geldmiddelen per 31 december		3.689.722		2.234.057
Mutatie geldmiddelen		1.455.665	-	509.165

ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Stichting Amaryllis, gevestigd in de gemeente Leeuwarden, is op 5 oktober 2011 ontstaan onder de naam stichting Wellzo en heeft na een fusie met coöperatie Amaryllis U.A. de huidige naam stichting Amaryllis.

De stichting heeft ten doel welzijnsbevordering in de ruimste zin van het woord en daartoe:

Zorg te dragen voor de uitvoering van Wmo.

Hiervoor werd tot en met 2020 jaarlijks een subsidiebeschikking afgegeven door de gemeente Leeuwarden. De gemeente Leeuwarden geeft vanaf 2021 op een andere manier invulling aan de Wmo uitvoering. Amaryllis is door de gemeente gecontracteerd voor de uitvoering van de zogenoemde Basisondersteuning Wmo. Hiervoor is een vierjarig contract met de gemeente afgesloten. Inmiddels is dat contract met 2 jaar verlengd en loopt door tot en met 31-12-2026. Voor de financiering van haar taken ontvangt Amaryllis jaarlijks een lumpsumbedrag.

Taken die onderdeel vormen van de Basisondersteuning Wmo zijn onder meer:

- het bieden van individuele en collectieve vormen van ondersteuning;
- lichte vormen van jeugdhulp;
- schuldhulpverlening;
- vrijwilligerswerk en mantelzorgondersteuning;
- jongerenwerk (ook preventief);

Bij dit alles wordt ingezet op participatie en zelfredzaamheid en wordt er zoveel mogelijk afgeschaald naar de sociale basis.

Als neven doel behartigt Amaryllis ook andere maatschappelijke belangen, alsmede al hetgeen met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

De stichting tracht dit doel te bereiken met alle wettelijke middelen die daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft een ANBI-status.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen Jaarverslaggeving, bepaling 640 'Organisaties zonder winststreven'.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voorzover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

Stichting Amaryllis is voor haar continuïteit afhankelijk van een in combinatie met Incluzio BV afgesloten vierjarig contract Basisondersteuning Wmo met de gemeente Leeuwarden.

Incluzio BV staat garant voor eventuele risico's voortvloeiend uit de uitvoering van de opdracht.

Met instemming van alle contractpartijen is er de optie om het contract 2 keer 2 jaar te verlengen.

Van deze optie is gebruik gemaakt waardoor het contract doorloopt tot en met 31-12-2026.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, geen rekening houden met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, geen rekening houden met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de 1e dag van de maand volgend op het moment van ingebruikname.

Gebouwen en terreinen	20,0%
Automatisering	33,0%
Inventaris	20,0%
Vervoermiddelen	20,0%

Latente belastingvorderingen

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend. De latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Statutaire reserves

Statutaire reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn in de statuten beperkingen opgelegd.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door het bestuur beperkingen opgelegd.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds PFZW.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij PFZW, anders dan het effect van hogere premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een

"verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen van resultaatbepaling

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de exploitatierekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Het in dit kasstroomoverzicht gehanteerde middelenbegrip is gedefinieerd als geldmiddelen en kasequivalenten minus de kortlopende bankschulden voor zover deze geen betrekking hebben op het kortlopende deel van de langlopende leningen. Kortlopende bankschulden zijn integraal onderdeel van het kasstroommanagement.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA	2024	2023
	€	€
Immateriële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	17.723	18.931
Bij: investeringen	12.197	14.094
Af: desinvesteringen	-	-
Bij: afschrijving desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	- 13.023	- 15.302
	<u>16.896</u>	<u>17.723</u>

De post immateriële activa heeft betrekking op de investering in software voor de website Samen Leeuwarden. De website is bedoeld voor het matchen van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. In 2023 is begonnen met het aanpassen van de website waarmee ook het eigen aanbod daarop een plaats krijgt.

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	400.609	414.172
Bij: investeringen	135.454	196.654
Af: desinvesteringen	-	10.948
Bij: afschrijving desinvesteringen	-	2.372
Afschrijvingen	- 147.680	- 201.641
	<u>388.383</u>	<u>400.609</u>

De materiële vaste activa bestaan in zijn geheel uit de zogenoemde categorie 'andere vaste bedrijfsmiddelen'. In 2024 is de locatie van het wijkteam Noord op de Keidam verbouwd en is de klimaatinstallatie vernieuwd. De 'oude' Amaryllis-bus is vervangen door een wat handzamer elektrisch aangedreven exemplaar en er is voor een bedrag van circa € 22.000 geïnvesteerd in E-bikes voor onder meer de begeleiders in de wijk- en dorpenteams.

Tenslotte is er voor een bedrag van circa € 28.500 geïnvesteerd in nieuwe laptops en probooks.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	65.695	73.600
Mutatie	- 11.750	- 7.906
	<u>53.945</u>	<u>65.695</u>

De waarborgsommen hebben betrekking op betaalde bedragen in het kader van aangegane huurverplichtingen. Vanaf oktober 2024 wordt er voor het sociaal wijkteam West niet meer gebruik gemaakt van de locatie Tesselschadestraat. De borg hiervoor is terugontvangen (€ 8.000). Al eerder in het jaar is het huurcontract voor de Leeuwerikstraat (eveneens West) beëindigd, ook voor dit pand geldt dat de borg is terugontvangen (€ 3.750).

<i>Latente belastingvordering</i>	2024	2023
	€	€
Vordering als gevolg van waarderingsverschil		
Materiële vaste activa (computerapparatuur)	17.864	12.898
	<u>17.864</u>	<u>12.898</u>

	2024	2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	49.901	53.971
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-
Daarmee is de werkelijke stand debiteuren	<u>49.901</u>	<u>53.971</u>

	2024	2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Te vorderen Vennootschapsbelasting	-	82.895
Te ontvangen LKV LIV	<u>1.452</u>	<u>3.806</u>
	1.452	86.701

	2024	2023
	€	€
<u>Te vorderen subsidies</u>		
Gemeente Leeuwarden	30.410	537.279
Overige vorderingen	<u>319</u>	<u>683</u>
	<u>30.729</u>	<u>537.963</u>

De vordering op de gemeente Leeuwarden bestond in 2023 voor een bedrag van € 516.704 uit een aanvulling op de lumpsum 2023 vanwege de indexering ervan. In 2024 is dit bedrag door Amaryllis ontvangen.

Per 31-12-2024 bestaat de vordering op de gemeente voor een bedrag van € 14.757 voor de uitvoering van de training valpreventie. Een bedrag van € 15.654 heeft betrekking op de uitvoering van School als Vindplaats door het Jongerenwerk.

	2024	2023
	€	€
<u>Overige vorderingen</u>		
Nog te factureren omzet	9.540	826
Vooruitbetaalde kosten	155.561	136.858
Overige vorderingen	<u>32.724</u>	<u>159.837</u>
	<u>197.824</u>	<u>297.520</u>

De vooruitbetaalde kosten bestaan voor een bedrag van ruim € 51.000 uit de huur voor panden en voor ruim € 68.000 uit licentiekosten voor diverse applicaties.

Er is per 31-12-2024 nog een bedrag van € 8.026 te vorderen aan SET-subsidie voor het project Blended Care.

	2024	2023
	€	€
Liquide middelen		
Banken	3.689.722	2.234.057
Totaal liquide middelen	<u>3.689.722</u>	<u>2.234.057</u>

TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve bestaanszekerheid	259.883	92.058
Bestemmingsreserve preventie & sociale basis	259.883	55.000
Bestemmingsreserve collectieve activiteiten	-	86.995
Bestemmingsreserve jeugd	259.883	-
Onverdeeld resultaat		
Totaal eigen vermogen	779.650	234.053

Reserves Amaryllis

Bestemmingsreserve bestaanszekerheid

	2024	2023
	€	€
Stand per 01-01-2024		92.058
De toevoeging en/of onttrekking is als volgt tot stand gekomen:		
Onttrekking bestaanszekerheid	-	
		167.825
Toevoeging aan reserve		
Stand per 31-12-2024		259.883

De naam van deze bestemmingreserve is ten opzichte van de jaarrekening 2023 gewijzigd van bestemmingreserve armoedebestrijding in bestemmingsreserve bestaanszekerheid. Het woord bestaanszekerheid sluit beter aan bij het doel van de reserve.

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve preventie & sociale basis		
Stand per 01-01-2024		55.000
De toevoeging en/of onttrekking is als volgt tot stand gekomen:		
Onttrekking preventie & sociale basis		
		204.883
Toevoeging aan reserve		
Stand per 31-12-2024		259.883

De naam van deze bestemmingsreserve is ten opzichte van de jaarrekening 2023 gewijzigd van bestemmingsreserve verbinding sociale basis in bestemmingsreserve preventie & sociale basis. In verbinding met de sociale basis worden er met name preventieve activiteiten opgepakt.

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve collectieve activiteiten		
Stand per 01-01-2024		86.995
De toevoeging en/of onttrekking is als volgt tot stand gekomen:		
Onttrekking collectieve activiteiten	-86.995	
		-86.995
Vrijval		
Stand per 31-12-2024		-

Vanaf 2021 is de transformatie van individuele vormen van ondersteuning naar collectieve ondersteuning door Amaryllis opgepakt. In 2024 is deze transformatiedoelstelling gerealiseerd. Het nog resterende bedrag van de reserve is vrijgevallen

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve jeugd		
Stand per 01-01-2024	-	-
De toevoeging en/of onttrekking is als volgt tot stand gekomen:		
Onttrekking jeugd		
		259.883
Toevoeging aan reserve		
Stand per 31-12-2024		259.883

Nieuw per 31-12-2024 is de bestemmingsreserve jeugd. Deze reserve is gevormd ter financiering van activiteiten die aansluiten bij de doorontwikkelingsdoelstellingen van Amaryllis op het gebied van ondersteuning aan jeugdigen in de gemeente Leeuwarden zoals bepaald in de daarover vastgestelde meerjarenaanpak.

Per 31-12-2024 resteert er in totaal voor een bedrag van € 779.650 aan bestemmingsreserves.

	2024	2023
	€	€
Voorzieningen		
Voorziening arbeidsongeschikte medewerkers	255.200	134.005
Voorziening belastinglatentie	-	-
	<u>255.200</u>	<u>134.005</u>

	2024	2023
	€	€
Voorziening arbeidsongeschikte medewerkers		
Stand per 1 januari	134.005	184.100
Onttrekking	- 134.005	- 183.173
Dotatie	255.200	133.078
	<u>255.200</u>	<u>134.005</u>
Stand per 31 december		

De voorziening arbeidsongeschikte medewerkers voorziet in de personeelskosten van medewerkers die vanwege arbeidsongeschiktheid of om andere redenen naar alle waarschijnlijkheid niet terugkeren in hun functie. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de personeelskosten die er naar verwachting in 2025, tot het einde van het dienstverband, voor deze medewerkers worden gemaakt.

	2024	2023
	€	€
Voorziening latente Vpb-plicht		
Stand per 1 januari	-	89.600
Onttrekking	-	- 89.600
Dotatie	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december		

	2024	2023
	€	€
Kortlopende schulden		
<i>Verstrekte subsidies</i>		
Gemeente Leeuwarden	-	-
Overige	589	-
Totaal	<u>589</u>	<u>-</u>

	2024	2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting	1.136.540	1.116.494
Vennootschapsbelasting	22.227	-
BTW	6.050	3.495
PFZW af te dragen premies	427.000	378.345
SPAWW	1.677	3.057
	<u>1.593.494</u>	<u>1.501.390</u>

	2024	2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>282.893</u>	<u>339.198</u>

Overige schulden en overlopende passiva

	2024	2023
	€	€
Reservering vakantiedagen	731.843	640.143
Te betalen Reservering loopbaanbudget	383.821	333.187
Moedige dialoog Leeuwarden	-	26.590
Te betalen salarissen	16.556	19.041
Gemeente Leeuwarden	-	169.475
Thuiszorg het Friese Land	17.742	26.604
Overige schulden	351.932	222.184
Totaal	1.501.893	1.437.224

Maandelijks worden er voor het loopbaanbudget per medewerker bedragen voor het loopbaanbudget gereserveerd.

De per medewerker opgebouwde reserveringen blijven maximaal 60 maanden staan.

Bij het niet opnemen van het budget door medewerkers vervalt het budget maandelijks na 60 maanden aan de werkgever.

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

De post Overige schulden bestaat onder andere uit de afrekening met Windkracht 058 voor het gebruik van de voorzieningen Ontmoeten en Meedoen (€ 67.210), accountantskosten over 2024 (€ 37.700), kosten Incluzio (€ 31.272) en uit een schuld van € 140.848 als gevolg van met medewerkers overeengekomen vaststellingsovereenkomsten.

Vooruitontvangen bedragen

	2024	2023
	€	€
Vooruitontvangen subsidie	32.997	61.267
	32.997	61.267

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige Huurverplichtingen

Locatie	Verhuurder	Ingangsdatum	Jaarlijkse verplichting	Duur (in jaren)	Verleng termijn (in jaren)	Opzeg termijn (in maanden)
Blokhuispoort	BOEi	1-4-2022	€ 36.271	5,0	3,0	6,0
Buurtkamer Bilgaard	Wijkvereniging Bilgaard	1-1-2021	€ 4.350	1,0	niet bepaald	3,0
Buurtkamer Heeckerp Schieringen	Wijkcentrum Heeckerp Schieringen	1-1-2021	€ 3.000	1,0	niet bepaald	3,0
Buurtkamer Westeinde	Eeltjes Hiem beheerstichting It Hiem		€ 6.500			
Buurtkamer Westenkwartier	MFC Westenkwartier	1-1-2021	€ 3.500	1,0	niet bepaald	3,0
Buurtkamer Wjukken	Stichting Wjukken	1-1-2021	€ -	1,0	niet bepaald	niet bepaald
Buurtkamer wijkteam zuid	Cultuurcentrum Leeuwarden	1-1-2025	€ 2.100	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd	1,0
Comelis Trooststraat 48	Gemeente Leeuwarden	1-9-2020	€ 18.676	4,0	1,0	12,0
Droppingstraat 14	Gemeente Leeuwarden	1-1-2015	€ 8.415	5,0	onbepaalde tijd	3,0
Egelantierstraat 3	Gemeente Leeuwarden	1-1-2015	€ 29.777	1,0	niet bepaald	1,0
Keidam 2-4	Decennium	1-10-2017	€ 41.798	5,0	5,0	12,0
Knooppunt jeugdsoos	Knooppunt	1-1-2014	€ 4.800	1,0	1,0	3,0
Knooppunt WTCO	Knooppunt	1-4-2019	€ 3.600	1,0	1,0	3,0
Kringloopwinkel Grou	Kringloop Grou	1-1-2021	€ 17.136	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd	6,0
Leeuwerikstraat 87	Stichting Buurtzorg Nederland	1-9-2024	€ 6.360	1,0	1,0	3,0
Leoardia	SC Leoardia	1-4-2022	€ 6.000	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd	2,0
MFC Camminghastins	Lieuwenburg 2	1-1-2025	€ 12.000	1 jaar	niet bepaald	3,0
Muldyk 1	RUFO Vastgoed	1-10-2020	€ 14.090	2,0	onbepaalde tijd	6,0
Muldyk 1 unit B	RUFO Vastgoed	1-1-2021	€ 20.329	1,8	onbepaalde tijd	6,0
Nieuwe Buren 121	K. de Jong Verhuur	1-7-2017	€ 25.335	3,5	5,0	6,0
Odensehuis	Stichting Odensehuis Gerard Smit		€ 29.607	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd	3,0
Oostersingel 66	de Vries Tolbert beheer B.V.	1-1-2016	€ 25.878	5,0	5,0	12,0
Parkeergarage Klanderij	Gemeente Leeuwarden	1-1-2023	€ 7.392	onbepaalde tijd	1,0	1 dag
Skalm in Stiens	Stichting de Skalm	1-1-2023	€ 34.068	1,0	onbepaalde tijd	6,0
Tijnjedijk 19	Allsafe	10-1-2023	€ 2.983	1,0	niet bepaald	0,3
Wijnhorsterstraat 26-27	WoonFriesland	1-1-2023	€ 11.285	5,0	5,0	12,0
ZuidMiet 620-622	J.J. Oordijk	1-1-2010	€ 90.732	10,0	5,0	12,0

Leaseverplichting

Stichting Amaryllis heeft per 01-07-2020 een 6-jarig leasecontract afgesloten met Ricoh voor een veertiental printers, dit contract is diverse malen uitgebreid. Er worden inmiddels 20 printers geleased. De jaarlijkse kosten voor dit contract bedragen € 44.000.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024		2023
	€		€
Baten			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2024	2024	2023
	€	€	€
Subsidie gemeente Leeuwarden	22.126.155	22.126.100	20.200.716
EPA-pilot subsidie gemeente Leeuwarden		-	35.216
EPA aanbesteding gemeente Leeuwarden	253.308	253.300	126.654
Netwerken Oud Oost	85.000	-	60.000
School als vindplaats	202.550	202.500	191.753
School als werkplaats	34.502	34.500	48.878
Steunpakket jongerenwerk gemeente Leeuwarden	65.000	65.000	118.000
Gezinslab Leeuwarden Oost	23.196	15.000	27.300
Mantelzorgondersteuning	50.000	80.000	-
Preventie met gezag	212.857	212.800	212.857
Pilot vroegsignalering	178.457	196.500	148.278
Overige projecten en inkomsten	466.798	144.500	290.624
Samenwerking Windkracht Ontmoeten en Moedoen	40.944	-	50.862
Subsidiebaten	<u>23.738.767</u>	<u>23.330.200</u>	<u>21.511.139</u>

Vanaf 2021 geeft Amaryllis in combinatie met Incluzio uitvoering aan een vierjarig contract Basisondersteuning Wmo met de gemeente Leeuwarden en ontvangt daarvoor een jaarlijks te indexerende lumpsumbedrag. De overeenkomst met de gemeente is inmiddels met 2 jaar verlengd en loopt nu tot en met 31-12-2026.

In samenwerking met de GGZ werd tot en met juni 2023 uitvoering gegeven aan de pilot Ernstig Psychiatrische Aandoeningen (EPA). Doel van de pilot is het verbeteren van de afstemming tussen de ondersteuning vanuit de Wmo (Amaryllis) en de zorg geleverd vanuit de Zvw (GGZ). De resultaten van de pilot waren dusdanig positief dat besloten is er een structureel vervolg aan te geven. Vanaf juli 2023 geldt voor de gehele gemeente dat er tussen Amaryllis en de GGZ wordt samengewerkt bij behandeling en begeleiding van bewoners met Ernstige Psychiatrische aandoeningen. Op basis van een op basis van aanbesteding verkregen contract worden 3 fte sociaal werkers tot en met 2026 door de gemeente gefinancierd.

De coördinator van de Klomp/het Netwerkcentrum Oud Oost is in dienst van Amaryllis. Voor de financiering van de loonkosten van de coördinator ontvangt de Klomp subsidie van de gemeente Leeuwarden (fysiek domein), deze wordt doorbetaald aan Amaryllis aangezien de loonkosten van de coördinator op Amaryllis drukken.

Het jongerenwerk van Amaryllis geeft uitvoering aan een groot aantal projecten. Amaryllis ontvangt hiervoor jaarlijks vast te stellen subsidiebedragen. School als Vindplaats (middelbare scholen) en School als Werkplaats (Firda) zijn hier specifiek benoemd. Onder de post "Overige projecten en inkomsten" staan de opbrengsten van een groot aantal kleinere projecten Jongerenwerk gespecificeerd.

De gemeente financiert Amaryllis voor onze bijdrage in het project Preventie met Gezag, onderdeel van het programma Leeuwarden Oost. Er wordt voor Preventie met Gezag versterkt ingezet op jongerenwerk (2 fte) en sociaal werk (1fte) ter voorkoming van criminaliteit. Ook dit project heeft een looptijd tot eind 2026.

Door de gemeente zijn extra middelen beschikbaar gesteld voor vroegsignalering van betalingsachterstanden om te voorkomen dat bewoners verder in de schulden raken. In de stad Leeuwarden worden de signalen opgepakt door het speciaal daarvoor in het leven geroepen Eropaf-team.

Samen met Windkracht058, aanbieder van de aanvullende Wmo-ondersteuning in de gemeente Leeuwarden, wordt door Amaryllis uitvoering gegeven aan een deel van het aanbod Ontmoeten en Meedoen. Amaryllis ontvangt van Windkracht058 een vergoeding voor de ondersteuning geboden aan bewoners die in aanmerking komen voor aanvullende ondersteuning en dit aangeboden krijgen op een voorziening waarvoor Amaryllis de kosten draagt.

Personeelskosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Brutolonen	14.094.871	17.837.000	13.116.071
Ingeleend personeel	124.763	-	130.480
Sociale lasten	2.226.612	-	2.115.489
Pensioenlasten	1.296.443	-	1.182.239
Totaal	17.742.690	17.837.000	16.544.278
Uitkeringen UWV	- 232.970 -	225.000 -	197.560
	17.509.720	17.612.000	16.346.718

De salariskosten zijn ten opzichte van 2023 gestegen door een verhoging met 4% per juli 2024 zoals bepaald in de cao Sociaal Werk 2023-2024.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Overige personeelslasten			
Reiskostenvergoeding	232.917	240.000	247.002
Thuiswerkvergoeding	9.176	15.000	12.352
Opleiding	105.348	190.000	121.336
Arbo	71.176	65.000	81.244
Diversen	45.339	80.000	-
	463.956	590.000	461.934

Het gemiddeld aantal fte's werkzaam bij stichting Amaryllis was 217,1 fte. Begroot was een aantal van 212,1 fte. De hogere personeelsinzet is het gevolg van de uitvoering van onder meer een aantal projectmatige activiteiten. Ook de vervanging van langdurige zieke medewerkers is daarbij van invloed.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Afschrijvingen materiële vaste activa	147.680	-	199.269
Afschrijvingen immateriële vaste activa	13.023	-	15.302
Desinvesteringen	-	-	2.372
Afschrijvingen begroting	-	180.000	-
	160.703	180.000	216.942
Af: investeringssubsidie	-	-	-
	160.703	180.000	216.942

Overige bedrijfslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Huur Buurt- en Dorpskamers	21.600	51.500	25.813
Huur Ontmoeten en Meedoen	97.395	106.600	95.967
Huur Overige locaties	410.595	367.800	403.018
Energiekosten	104.134	100.000	139.416
Onderhoud gebouwen en inventaris	2.988	-	4.808
Belasting	11.904	15.900	12.513
Schoonmaakkosten	137.298	124.000	119.846
Kantinekosten	23.376	-	31.818
Overige huisvestingskosten	48.102	40.000	75.553
Totaal	857.391	805.800	908.752

Bedrijfsvoeringskosten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Shared Services Includio	219.989	300.000	271.539
Risico fee Includio	964.910	955.700	952.706
Accountant	56.030	50.000	49.408
Verzekeringen	28.427	32.000	25.306
Externe advisering	64.887	160.000	59.537
Kantoorkosten	63.931	30.000	72.684
Overige organisatiekosten	47.955	20.000	49.866
	1.446.127	1.547.700	1.481.044

Samenwerkingspartner Includio levert Amaryllis diensten op het gebied van onder meer salarisadministratie financiële administratie en personeelszaken. De daarover gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

Includio biedt Amaryllis ook kennis, knowhow, ervaring en innovatiekracht voor een optimaal zorgaanbod aan de bewoners in Leeuwarden. Amaryllis betaalt hiervoor een fee van 4% van het lumpsumbedrag. De fee is ook bedoeld voor de afkoop van alle risico's en kostenoverschrijdingen.

De externe advieskosten hebben betrekking op de externe inhuur van een functionaris gegevensbescherming (€ 33.158), advies over arbeidsrechtelijke zaken (€ 11.529) en op advieskosten in relatie tot de organisatieontwikkeling (€ 18.359).

Automatisering	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Telefonie/internet	79.072	107.000	85.606
Extern systeembeheer	494.145	416.500	474.926
Dataset Menscentraal, gemeente Leeuwarden	66.005	-	-
	639.221	523.500	560.531

De kosten voor support en ontwikkeling overstijgen begroting en realisatie 2023 als gevolg van onder meer de doorontwikkeling van het netwerk in relatie tot het gebruik van office-365. Voor het overige is deze overschrijding het gevolg van extra licentiekosten accounts Gezondeboel (E-health) en de implementatie van Embrace (intranet).

De gemeente Leeuwarden heeft in 2024 niet begrote kosten in rekening gebracht voor de ontwikkeling van een dataset ten behoeve van de informatievoorziening vanuit het zorgregistratiesysteem Menscentraal.

Organisatie	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Ondernemingsraad	8.192	20.000	10.102
Raad van toezicht	106.473	75.000	75.558
	<u>114.666</u>	<u>95.000</u>	<u>85.660</u>
Communicatie	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
PR	102.697	75.000	47.273
	<u>102.697</u>	<u>75.000</u>	<u>47.273</u>
Activiteiten teams	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Wijk- en dorpenteams	23.076	40.000	41.633
Activiteiten preventie en sociale basis		120.000	
Jongerenwerk	55.492	60.000	53.007
Vrijwilligerswerk	67.824	50.000	75.041
Mantelzorgondersteuning	27.195	73.600	
Doorpakbudget	21.407	-	9.071
<u>Ontmoeten en meedoen</u>			
Onderaanneming	1.004.602	885.200	792.000
Samenwerking Windkracht 058	10.638	-	114.902
Overige activiteitenkosten	156.818	282.400	149.034
Onderaanneming PTO Thuiszorg Het Friese Land	381.416	375.000	351.815
Activiteiten teams	196.089		
	-		
Ontmoeten en meedoen	1.495.392		
	<u>1.748.468</u>	<u>1.886.200</u>	<u>1.586.505</u>

De wijk-en dorpenteams hebben in 2023 zich ook in 2023 gericht op de ontwikkeling van collectieve activiteiten. De meeste activiteitskosten Wijk- en dorpenteams zijn daar het gevolg van.

De uitvoering van het "product" Praktische Thuisondersteuning, een combinatie van begeleiding en huishoudelijke hulp, is uitbesteed aan het Thuiszorg Friese Land. Gemiddeld circa 138 bewoners kregen in 2024 deze vorm van ondersteuning door Thuiszorg Het Friese Land geleverd.

Onderzoek en ontwikkeling

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Onderzoek NHL/Stenden	11.208	15.000	12.911
	<u>11.208</u>	<u>15.000</u>	<u>12.911</u>

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Rente	11.732	-	7.850
	<u>11.732</u>	<u>-</u>	<u>7.850</u>

Bijzondere baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting 2021	-	-	-
Vennootschapsbelasting 2023		-	50.403
Vennootschapsbelasting 2024	155.710		
Te vorderen Vennootschapsbelasting 2022		-	17.346
Mutatie latente belastingvordering	- 4.966		12.898
Mutatie voorziening latente belastingverplichting		-	89.600
Totaal	<u>150.744</u>	<u>-</u>	<u>69.441</u>

Het toegepaste belastingtarief bedraagt 19% over de eerste € 200.000, over het meerdere wordt 25,8% vennootschapsbelasting geheven.

De effectieve belastingdruk 2024 is 22% en ligt hiermee lager dan de nominale belastingdruk van 23,8%.

Dit is het gevolg van investeringsaftrek, de mutatie van de latente belastingvordering en beperkt aftrekbare kosten.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Amaryllis. Het voor Stichting Amaryllis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 158.000,-.

Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse II (totaalscore 8 punten).

Hoofdstuk 1: 1. Bezoldiging topfunctionarissen

- 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
Bedragen x €1	S.Tolsma
Functiegegevens	directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	2024 1/1-31/12
Omvang dienstverband	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 142.479
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.521
Subtotaal	€ 158.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 158.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 158.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
Bedragen x €1	S.Tolsma
Functiegegevens	directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 135.892
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.108
Subtotaal	€ 151.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 151.000
Bezoldiging	€ 151.000

- 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
Bedragen x €1		J. Coojmans	A.Schuitemaker	M. Breeuwer J. Zonneveld
Functiegegevens		Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024		2024 1/1-31/12	2024 1/1-31/12	2024 1/1-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€	18.940	€ 12.630	€ 12.630 € 6.390
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.700	€ 15.800	€ 15.800 € 7.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
Bedragen x €1		J. Coojmans	A.Schuitemaker	M. Breeuwer J. Zonneveld
Functiegegevens		Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€	18.100	€ 12.070	€ 12.070 € 12.070
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	22.650	€ 15.100	€ 15.100 € 15.100

Gegevens 2024		
Bedragen x €1		S. Vuist J. Rommets
Functiegegevens		lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024		2024 1/9-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€	3.176 € 12.630
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	5.267 € 15.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
Bedragen x €1		S. Vuist J. Rommets
Functiegegevens		lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	N.v.t.	€ 12.070
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	€ 15.100

- 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam topfunctionaris	Functie
R. Asmus	Bestuurder

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden vermeld.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Vaststelling jaarrekening door bestuurders

W. de Jong, bestuurder

R. Asmus, bestuurder

Goedkeuring jaarrekening door Raad van Toezicht

J. Cooijmans, voorzitter RvT

A. Schuitemaker, lid RvT

M. Breeuwer, lid RvT

J. Rommets, lid RvT

S. Vuist, lid RvT

Overige gegevens

Controleverklaring

Stichting Amaryllis
T.a.v. de raad van toezicht en het bestuur
Zuidvliet 620
8921 EZ LEEUWARDEN

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 inclusief de WNT-verantwoording van Stichting Amaryllis te Leeuwarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Amaryllis per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. Voorts zijn wij van oordeel dat de WNT-verantwoording in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Amaryllis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Hoewel wij niet verantwoordelijk zijn voor het voorkomen van fraude, is het onze verantwoordelijkheid om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude.

Wij identificeren en schatten risico's in op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting Amaryllis en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's. Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Risico: *Het risico dat het bestuur maatregelen van de interne beheersing doorbreekt*

Omschrijving frauderisico

Zoals in al onze controles houden wij rekening met het risico dat het management interne beheersmaatregelen kan doorbreken. Het bestuur bevindt zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken.

Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het bestuur bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- Schattingen en schattingsprocessen;
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

Controleaanpak en waarnemingen

Wij hebben de volgende controlewerkzaamheden verricht gericht op het frauderisico doorbreking van de interne beheersmaatregelen door het bestuur:

- Beoordeling van schattingen op tendenties met name gericht op belangrijke gebieden die oordeelsvorming vereisen en significante schattingsposten;
- Onderzoeken van hoog risico journaalposten zoals memoriaalboekingen en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt aan de hand van objectieve onderbouwingen;
- Analyse van tussentijdse cijfers.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing in algemene zin door het bestuur.



Risico: Frauderisico met betrekking tot de volledige verantwoording van projectsubsidies

Omschrijving frauderisico

Bij het identificeren en inschatten van frauderisico's gaan wij uit van de veronderstelling dat er bij de opbrengstverantwoording frauderisico's bestaan. Bij Stichting Amaryllis is sprake van diverse projectmatige subsidiebatens. Het frauderisico ziet toe op het buiten de verantwoording houden van projectsubsidies.

Controleaanpak en waarnemingen

Om vast te stellen dat de opbrengsten over 2024 volledig zijn verantwoord hebben wij de opzet en het bestaan van functiescheiding bij opdrachtaanvaarding, uitvoering van activiteiten, registratie van geleverde prestaties en de financiële administratie vastgesteld.

Wij hebben een cijferanalyse verricht ten aanzien van de verantwoorde opbrengsten in relatie tot de begroting en voorgaand jaar. Daarnaast hebben wij de notulen doorgenomen van overleggen van het managementteam en de Raad van Toezicht.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van de volledigheid van de opbrengstverantwoording als gevolg van het buiten de verantwoording houden van projectsubsidies.

Risico: Frauderisico met betrekking tot onnauwkeurige kosten en/of betalingen.

Omschrijving frauderisico

Stichting Amaryllis is actief in de maatschappelijke ondersteuning en is daardoor gefinancierd met maatschappelijke gelden. In dit kader hebben wij een frauderisico geïdentificeerd met betrekking tot het onrechtmatig besteden van deze gelden.

Het frauderisico met betrekking tot onrechtmatige bestedingen en betalingen komt onder andere voort uit functievermenging bij een administratief medewerker die inkoopfacturen inboekt, de interne workflow voor factuurautorisatie beheert en crediteurenstamgegevens muteert. De administratief medewerker heeft uit hoofde van haar functie mutatierechten op de crediteuren stamgegevens. Daarnaast is deze medewerker bevoegd om inkoopboekingen te verrichten. Dit leidt tot een frauderisico van misbruik van de bevoegdheden.

Controleaanpak en waarnemingen

Wij hebben kennis verkregen van de opzet van de processen rondom inkoop en betalingen en hebben het bestaan vastgesteld van de relevante interne beheersingsmaatregelen zoals autorisatie van inkoopfacturen, interne controle op wijzigingen van crediteurenstamgegevens en

controle technische functiescheiding binnen het betalingsproces. Wij hebben middels data-analyse vastgesteld dat alle inkoopboekingen zijn geautoriseerd door daartoe bevoegde personen.

Wij hebben een cijferanalyse verricht op de overige bedrijfskosten, waarbij relevante afwijkingen ten opzichte van onze verwachting en de begroting nader zijn onderzocht. Daarnaast hebben wij een statistische steekproef verricht op de bedrijfskosten. Verder hebben wij controlewerkzaamheden uitgevoerd gericht op het bestaan van activa en passiva. Ook hebben wij journaalposten gecontroleerd op basis van risicocriteria, zoals memoriaalboekingen.

Uit onze werkzaamheden zijn geen indicaties voor frauduleuze kosten en/of betalingen naar voren gekomen.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben door de begroting 2025 te beoordelen en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Wij hebben hierbij onder andere aandacht besteed aan de meerjarige overeenkomst met de gemeente;
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven;
- evalueren van de begroting 2025 rekening houdend met ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling;

Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat Stichting Amaryllis haar continuïteit niet langer kan handhaven.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag bestaande uit de beschrijving van de organisatie, de inspanningen en prestaties en de bedrijfsvoering;
- het verslag Raad van Toezicht;
- het verslag Ondernemingsraad
- de overige gegevens;
- de WNT-verantwoording.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist;
- in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de WNT.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor het opmaken van de WNT-verantwoording in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen; en
 - de WNT-verantwoording controleren aan de hand van het Controleprotocol WNT 2024.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leeuwarden, 15 mei 2025

Omnyacc in Control B.V.

M. de Groot RA MSc

